TIM PENYUSUN
BUKU PEDOMAN AKADEMIK TAHUN 2023-2024
INSTITUT AGAMA ISLAM AL-QOLAM MALANG

Penanggung Jawab
Dr. H. Muhammad Adib, M.Ag.

Ketua
Achmad Beadie Busyroel Basyar, M.Pd.I.
Mudhofar, S.Ag., S.Pd., M.A.

Bendahara
H. Muhammad Hasbulloh Huda, M.Ag.

Anggota Tim Akademik dan Administrasi
Zainuddin, M.Pd.
Muhammad Hasim, S.H.I, M.Pd.I.
Ahmad Mahfudillah, M.Pd.

Anggota Tim Kurikulum:
Muhammad Masykur Baiquni, M.Pd.
Siti A`isyah, S.Ag., M.A.
H. Bahrul Ulum, S.HI,. M.A.
Ahmad Fauzi, S.HI., M.A.
Budik Kusworo, M.Pd.
Norma Ita Sholichah, S.T., M.Pd.
Kholik, M.Pd.
Abdurrohim, M.Pd.I.
Anggita Oktaviana Putri, S.Si, M.Pd.
Ahmad Bukhori S, S.Kom, M.M.

DAFTAR ISI

Daftar Isi ---------- i
Sambutan Rektor ---------- ii
Keputusan Rektor ---------- iii
Kalender Akademik ---------- iv
Lambang Institut ---------- v
Hymne dan Mars Al-Qolam ---------- vi
Daftar Pejabat ---------- vii

BAB I PENDAHULUAN ----------
A. Sejaran ----------
B. Visi ----------
C. Misi ----------
D. Tujuan ----------

BAB II PROSES PEMBELAJARAN DAN ADMINISTRASI AKADEMIK ----------
A. Karakteristik Proses Pembelajaran ----------
B. Perencanaan Proses Pembelajaran ----------
C. Pelaksanaan Proses Pembelajaran ----------
D. Hak Kewajiban Dosen dan Mahasiswa Dalam Proses Pembelajaran ----------
E. Tahun Akademik Penyelenggaraan Pendidikan ----
F. Masa dan Beban Belajara Mahasiswa ----------
G. Pelaksanaan Administrasi Akademik ----------
H. Status Mahasiswa ----------
I. Berhenti Studi Sementara (Cuti Kuliah) ----------
J. Sistem Evaluasi Studi Mahasiswa ----------
K. Semester Pendek (Antara) ----------
L. Yudisium ----------
M. Sanksi Akademik ----------

BAB III KURIKULUM ----------
A. Ketentuan Umum ----------
B. Kurikulum ----------
C. Profil Lulusan Dan Sebaran Mata Kuliah ----------
D. Distribusi Mata Kuliah ----------
E. Pengembangan Perangkat Pembelajaran ----------
F. Bahan Ajar ----------
G. Tugas Akhir ----------

BAB IV UNSUR PELAKSANA AKADEMIK DAN UNSUR PENUNJANG----------
A. Fakultas ----------
B. Lembaga Penelitian, Pengembanagan dan Pengadian Kepada Masyarakat (LP3M) ----------
C. Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) ----------
D. Perpustakaan ----------
E. Pusat Bahasa Asing (PBA) ----------

BAB V PENGEMBANGAN KEMAHASISWAAN -
A. Sasaran Pengembangan Mahasiswa ----------
B. Dasar dan Tujuan Pengembangan Mahasiswa -----
C. Program Pengembangan Mahasiswa ----------

BAB V PENUTUP ----------
Lampiran ----------

SAMBUTAN REKTOR
INSTITUT AGAMA ISLAM AL-QOLAM MALANG

Assalamu'alaium Wr. Wb.

Segala puji bagi Allah SWT. Shalawat dan salam senantiasa dipersembahkan kepada Nabi Muhammad SAW. dan para sahabatnya. Institut Agama Islam Al-Qolam Malang baru memasuki usia yang ke 9 (sembilan) tahun. Sudah banyak hal yang telah dilalui pada saat dalam status STAI, baik yang manis ataupun pahit, menanjak ataupun menukik, pasang ataupun surut. Berbagai pengalaman tersebut tentu saja merupakan guru dan pelajaran yang paling berharga untuk menempuh perjalanan di tahun-tahun berikutnya.

Buku Pedoman Akademik Tahun Akademik 2023-2024 ini merupakan kelanjutan dari berbagai upaya pembenahan yang dilakukan sejak Tahun 2007, terutama yang dimuat dalam Pedoman Akademik Tahun sebelumnya. Harapannya, upaya pembenahan bisa berjalan sesuai dengan yang diharapkan oleh semua pihak. Amin.

Wassalamu'alaium Wr. Wb.

Malang, 05 April 2023
Rektor,

Dr. H. Muhammad Adib, M.Ag.
NIDN. 2109027501

IAI AL-QOLAM
MALANG

KEPUTUSAN REKTOR
INSTITUT AGAMA ISLAM AL-QOLAM MALANG
Nomor: A.01/IAI.Q/301.IV/2023

Tentang
PEDOMAN AKADEMIK
INSTITUT AGAMA ISLAM AL-QOLAM MALANG
TAHUN AKADEMIK 2023-2024

Bismillahirrahmanirrahim
Rektor Institut Agama Islam Al-Qolam Malang, setelah:

Menimbang : Bahwa untuk meningkatkan ketertiban dan kelancaran proses pendidikan dan pengajaran pada Institut Agama Islam Al-Qolam Malang, maka perlu disusun Pedoman Akademik Tahun Akademik 2023-2024

Mengingat :
a. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 045).
b. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi dan Penjelasannya.
c. Peraturan Pemerintah Nomor 04 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.

d. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 3 Tahun 2020 perubahan atas Permenristek dikti RI nomor 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
e. Peraturan Presiden RI Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI)
f. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 232 Tahun 2000 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa.
g. Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor: AHU-3121.AH.01.04. Tahun 2011 Tentang Pengesahan Pengurus Yayasan Al-Qolam.
h. Surat Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam Nomor 6266 tentang Persetujuan Perubahan Bentuk Sekolah Tinggi Agama Islam Menjadi Institut Agama Islam Tanggal 05 Nopember Tahun 2014.
i. Statuta Institut Agama Islam Al-Qolam Malang Tahun 2015.

Memperhatikan : Pertimbangan dan saran serta hasil rapat pimpinan Institut Agama Islam Al-Qolam Malang pada tanggal 04 April 2023

MEMUTUSKAN

Menetapkan : 1. Mengesahkan Pedoman Akademik Institut Agama Islam Al-Qolam Malang Tahun Akademik 2023-2024 sebagaimana tersebut dalam buku tersendiri yang menjadi bagian dari Surat Keputusan ini.
2. Menginstruksikan kepada Wakil Rektor I supaya mensosialisasikan kepada para Dekan, Kaprodi, Dosen, Tenaga Kependidikan dan Seluruh Mahasiswa.
3. Pedoman Akademik tersebut akan ditinjau ulang jika di kemudian hari dijumpai kekeliruan atau kebutuhan yang sifatnya mendesak.

Ditetapkan di Malang
pada tanggal 06 April 2023
Rektor

INSTITUT AGAMA ISLAM AL-QOLAM GONDANGLEGI MALANG

Dr. H. Muhammad Adib, M.Ag.
NIDN. 2109027501

Lampiran 1
Keputusan Rektor Nomor: A.01/IAI-Q/270.XII/2022

KALENDER KEGIATAN AKADEMIK
INSTITUT AGAMA ISLAM AL-QOLAM MALANG
SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2023-2024

No	Kegiatan	Tanggal
1	Pendaftaran Mahasiswa Baru TA 2023-2024	01 Jan. s/d 31 Agus. 2023
2	Akhir Pendaftaran Jalur Beasiswa	01 Jan. s/d 30 Juli 2023
3	Seleksi Administrasi Program Beasiswa	01 s/d 13 Agustus 2023
4	Tes Potensi Kemampuan Bahasa Asing	14 – 17 Agustus 2023
5	Tes Potensi Kemampuan Dasar Prodi	14 – 17 Agustus 2023
6	Tes Program Beasiswa Tahfidz, Santri, dan NU	14 – 17 Agustus 2023
7	Pengumuman Penerima Beasiswa	30-31 Agustus 2023
8	Her-registrasi Lama	02 Agus. s/d 30 Sept. 2023
9	Her-Registrasi Mahasiswa Baru	01 Sept. s/d 30 Sept. 2023
10	Pengurusan KRS di SIAKAD	01 s/d 30 Sept. 2023
11	Pendaftaran Skripsi Periode Ganjil	01 s/d 30 Sept. 2023
12	Pengenalan Kehidupan Perguruan Tinggi (PKPT)	11 s/d 17 September 2023
13	Kuliah Umum (Stadium General)	17 September 2023
14	Awal Perkuliahan Semester Ganjil	02 Okt. 2023 s/d 20 Jan. 2024
15	Pendaftaran Ujian Skripsi	01 Sept. 2023 s/d 07 Jan. 2024
16	Pelaksanaan Ujian Skripsi	01 Sept. 2023 s/d 14 Jan. 2024
17	Pendaftaran Yudisium Semester Ganjil	01 Sept. 2023 s/d 01 Feb. 2024

No	Kegiatan	Tanggal
18	UTS Semester Ganjil	20 s/d 25 November 2023
19	UAS Semester Ganjil	15 s/d 20 Januari 2024
20	Libur Semester Ganjil	21 Jan. s/d 18 Februari 2024

Hari Besar dan Hari Libur Nasional

No	Tanggal	Hari Besar
1	27 September 2023	Hari Maulid Nabi Muhammad SAW 1445 H
2	22 Oktober 2023	Hari Santri Nasional (HSN)
3	25 Desember 2023	Hari Raya Natal
4	01 Januari 2024	Tahun Baru Masehi 2024
5	08 Februari 2024	Hari Isra'-Mi'raj Nabi Muhammad SAW 1445 H
6	10 Februari 2024	Hari Raya Imlek 2575
7	11 Maret 2024	Awal Bulan Suci Ramadhan & Hari Raya Nyepi
8	29 Maret 2024	Hari Kematian Shibhu Isa al-Masih
9	10-11 April 2024	Hari Raya Idhul Fitri 1445 H
10	01 Mei 2024	Hari Buruh Nasional (May Day 2024)
11	01 Juni 2024	Hari Lahirnya Pancasila
12	17 Juni 2024	Hari Raya Idhul Adha 1445 H
13	07 Juli 2024	Tahun Baru Hijriyah 1446 H
14	17 Agustus 2024	Hari Proklamasi Kemerdekaan RI Ke-79
15	27 September 2023	Hari Maulid Nabi Muhammad SAW 1445 H
16	22 Oktober 2023	Hari Santri Nasional (HSN)

Lampiran 2
Keputusan Rektor Nomor: A.01/IAI-Q/270.XII/2022

KALENDER KEGIATAN AKADEMIK
INSTITUT AGAMA ISLAM AL-QOLAM MALANG
SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2023-2024

No	Kegiatan	Tanggal
1	Pendaftaran Mahasiswa Baru TA 2024-2025	01 Jan. s/d 15 Agust. 2024
2	Her-Registrasi Semester Genap	05 s/d 23 Februari 2024
3	Tes Program Beasiswa Tahfidz Smt Genap	05 s/d 17 Februari 2024
4	Pengurusan KRS di SIAKAD	05 s/d 23 Februari 2024
5	Pendaftaran Skripsi Genap	05 s/d 23 Februari 2024
6	Perkuliahan Semester Genap	19 Feb. s/d 13 Juli 2024
7	UTS Semester Genap	13 s/d 18 Mei 2024
8	UAS Semester Genap	08 s/d 13 Juli 2024
9	Pendaftaran Ujian Skripsi	19 Feb. s/d 15 Juli 2024
10	Pelaksanaan Ujian Skripsi	19 Feb. s/d 22 Juli 2024
11	Pendaftaran Yudisium Semester Genap	01 Mar. s/d 01 Agust. 2024
12	Libur Semester Genap	14 Juli s/d 31 Agust. 2024
13	Pendaftaran dan Pelaksanaan Semester Pendek (SP)	01 s/d 29 Agust. 2024

IAI AL-QOLAM
MALANG

LAMBANG
INSTITUT AGAMA ISLAM AL-QOLAM MALANG

1. Institut Agama Islam Al-Qolam Malang memiliki lambang berbentuk kotak persegi empat berwarna dasar putih dengan tulisan berwarna hijau daun.
2. Tulisan pada lambang Institut Agama Islam Al-Qolam Malang terdiri atas empat kata "Al-Qolam" dalam aksara Arab (القلم) yang saling berkait satu sama lain. Empat kata tersebut menghadap empat arah yang berbeda, yakni samping kiri, atas, samping kanan, dan bawah.
3. Bentuk dan warna tulisan tersebut mengandung arti sebagai berikut:
   a. Kata "Al-Qolam" melambangkan spirit riset ilmiah. Makna ini sejalan dengan konsep kunci pertama dari paradigma keilmuan.
   b. Warna hijau dari tulisan kata "Al-Qolam" melambangkan makna dari riset yang dikembangkan berorientasi kepada (1) emansipasi, (2) liberasi, dan (3) transendensi, yang sebetulnya terinspirasi dari ajaran Al-qur'an.
   c. Bentuk tali-bertemali empat kata "Al-Qolam" menggambarkan konsep kunci kedua, yaitu paradigma integrasi-interkokensi, baik pada ranah filsafat keilmuan maupun ranah kehidupan sosial-budaya.
   d. Warna hijau dari lambang Institut Agama Islam Al-Qolam Malang secara keseluruhan berikut bentuk kubah masjid dari huruf *qaf* dari kata "Al-Qolam" melambangkan semangat keberagamaan, adalah integrasi dengan nilai-nilai pesantren dan aswaja sebagai konsep kunci ketiga.

4. Di bawah logo, terdapat tulisan “IAI Al-QOLAM MALANG”.

HYMNE
INSTITUT AGAMA ISLAM AL-QOLAM MALANG

Teguh sudah niat ini
Untuk abdikan diri
Dengan ilmu, amal dan taqwa
Kupersembahkan bagimu Islam
Berlandaskan qur'ani
Berpengetahuan luas
Berjiwa pancasila
Demi kejayaan Indonesia

Reff

Almamaterku Institut Agama Islam Al-Qolam
Tempat kami menimba ilmu bersamamu kami raih cita-cita
Institut Agama Islam Al-Qolam Gondanglegi
Majulah-majulah untuk selama - lamanya.

MARS
INSTITUT AGAMA ISLAM AL-QOLAM MALANG

Lagu syair : Erky WS, S.Pd., M.Si.

Tiba Saatnya Membangun Generasi
Yang Cerdas Trampil dan Berbudi Luhur
Berjiwa Pancasila Yang Qurani
Kita Jaga Persaudaraan Islami
Seiman Sebangsa dan Sesama
Ciptakan Anak Negeri Yang Tangguh
Berbudaya Mandiri Siap Mengabdi

Reff

Institut Agama Islam Al-Qolam
Telah Menjadi Harapan Bangsa
Maju Bersama Menjadi Pelopor Negeri
Tuk Agama dan Ibu Pertiwi

PEJABAT STRUKTURAL
INSTITUT AGAMA ISLAM AL-QOLAM MALANG
MASA JABATAN 2020-2024

Pimpinan Rektorat

Rektor	:	Dr. H. Muhammad Adib, M.Ag
Wakil Rektor I	:	Achmad Beadie Busyroel Basyar, M.Pd.I
Wakil Rektor II	:	H. Muhammad Hasbulloh Huda, M.Ag
Wakil Rektor III	:	Mudhofar, S.Ag., S.Pd., M.A

Pejabat dan Staf Administrasi Rektorat
Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (Biro AAK)

Kepala Biro AAK	:	Zainuddin, M.Pd
Staf Biro AAK	:	Muhammad Hasyim, S.H.I., M.Pd.I
	:	Ahmad Mahfudillah Syam, S.Pd
	:	Lilis Husnul Khotimah, S.Pd.I
Staf Resepsionis	:	Haddudah, S.Pd

Biro Administrasi Umum dan Keuangan (Biro AUK)

Kepala Biro AUK	:	Puji Lestari, S.H.I., M.Pd.I
Staf Biro AUK	:	Dewi Nurnuzulia, S.Pd.I
Staf Sarana & Prasarana	:	Muhammad Mansyur, S.Pd.I Muslihun

Pimpinan Fakultas

Dekan Fak. Tarbiyah	:	Muhammad Masykur Baiquni, M.Pd
Wakil Dekan Fak. Tarbiyah	:	Abdurrohim, M.Pd.I
Dekan Fak. Dakwah & Syariah (FDS)	:	Siti A`isyah, S.Ag., M.A

Pimpinan Fakultas

Dekan Fak. Ekonomi dan Bisnis Islam (FEBI)	:	Rudy Catur Rohman Kusmayadi, S.H, M.H

Ketua Program Studi

➢ Prodi Hukum Keluarga (AS)	:	H. Bahrul Ulum, S.HI., M.A
➢ Prodi Hukum Ekonomi Syariah (Mu'amalah)	:	Ahmad Fauzi, S.HI., M.A
➢ Prodi Komunikasi dan Penyiaran Islam (KPI)	:	Ahmad Bukhori S, S. Kom, M.M
➢ Prodi Pendidikan Agama Islam (PAI)	:	Dr. Zainuddin Fanani, S.E.I, M.Pd.I
➢ Prodi Pendidikan Islam Anak Usia Dini (PIAUD)	:	Norma Ita Sholichah, S.T, M.Pd
➢ Prodi Tadris Bahasa Indonesia (TBI)	:	Kholik, M.Pd
➢ Prodi Tadris Bahasa Inggris (TBIG)	:	Budik Kusworo, M.Pd
➢ Prodi Tadris Matematika	:	Anggita Oktaviana Putri, S.Si, M.Pd
➢ Prodi Akuntansi Syari'ah	:	Nufidatul Mahmudah, S.Pd, M.Ak
➢ Prodi Manajemen Bisnis Syari'ah	:	Muhammad Nailul Author, S.E, M.M

Staf Fakultas & Program Studi

Staf Fakultas Tarbiyah	:	Roifatul Faizah, S.Pd
Staf Fakultas Dakwah & Syari'ah	:	Abdur Rofik, S.Pd.I, M.Pd
Staf Fakultas Ekonomi &	:	Muhammad Yusqi, S.Pd.I, M.Pd

Staf Fakultas & Program Studi

Bisnis Islam		
Staf Prodi PAI & PIAUD	**:**	Abdulloh, M.Pd
Staf Prodi Tadris Bhs Indo Bhs Inggris & MTK	**:**	Fauzatul Fitriyah, S.E
Staf Prodi AS, HES & KPI	:	Isaatus Sa'adah, S.Pd

Lembaga Penjaminan Mutu (LPM)

Ketua LPM	**:**	M. Zainul Mukhtar, S.Pd.I
Sekretaris LPM	**:**	Muhammad Hamimulloh, S.Pd., S.H., M.H

Pejabat Lembaga dan Unit Penunjang

Ketua LP3M	**:**	Ahmad Atho' Lukman Hakim, S.Ag., M.Sc.
Staf LP3M	**:**	Hairul Puadi, M.A.
	:	Fitriyah Mahdali, M.Pd
Ketua LP2I	**:**	Qoriatul Mahfudloh, S.S, M.A
Direktur Pusat Bahasa Asing (PBA)	**:**	Sy. Syech Segaf, S.S., M.Pd
Wakil Direktur (PBA)	**:**	Hanif Maulaniam Sholah, M.Pd
Kepala Perpustakaan	**:**	Farida Faska, S.E
Staf Perpustakaan	**:**	Husni Mubarok, S.Pd.I

Pejabat Pascasarjana

Direktur Pascasarjana	**:**	Dr. H. Abdurrahman, S.HI., M.Pd.
Wakil Direktur	**:**	Ir. Hj. Badriyah MS., M.P.
Kepala Program Pascasarjana	**:**	Dr. Muhammad Husni, M.PdI.

Pejabat Pascasarjana

Staf Pascasarjana	**:**	Zainal Arifin, S.Pd.I
	:	Rudi Setiawan, S.M
Resepsionis Pascasarjana	**:**	Nisa’ Ifadatul Ummah, S.Pd

BAB I
PENDAHULUAN

A. SEJARAH IAI AL-QOLAM MALANG

Institut Agama Islam Al-Qolam Malang, pada awalnya, adalah Fakultas Syari'ah Universitas Islam Malang (UNISMA) yang berlokasi di wilayah Kecamatan Gondanglegi—berjarak ±20 km ke arah selatan dari Kota Malang. Lembaga ini didirikan pada tahun 1985 melalui kesepakatan kerjasama antara UNISMA dengan beberapa ulama dan tokoh masyarakat di kawasan Kecamatan Gondanglegi dan sekitarnya.

Pada tahap awal, pelaksanaan perkuliahan dilakukan di gedung SMA Agus Salim Gondanglegi. Baru setelah mendapat bantuan dari berbagai pihak, maka pada tahun 1988 dibangun gedung permanen Fakultas Syari'ah UNISMA Malang di atas tanah wakaf yang terletak di Desa Putat Lor Kecamatan Gondanglegi—berjarak + 3 km ke arah utara dari lokasi semula. Ijin operasional baru diperoleh pada tahun 1991 melalui Surat Keputusan Menteri Agama RI Nomor 23 Tahun 1991 Tanggal 14 Februari 1991. Prodi yang terdaftar adalah Prodi Peradilan Agama (*qadla'*). Namun, berdasarkan Surat Keputusan Menteri Agama RI Nomor 268 Tahun 1996 Tanggal 19 Juni 1996, Prodi tersebut diubah menjadi Prodi Ahwal al-Syakhshiyyah.

Setahun berikutnya, berdasarkan Surat Keputusan Menteri Agama RI Nomor E/35/1996 Tanggal 10 Maret 1997, ijin penyelenggaraan pendidikan Prodi Ahwal al-Syakhshiyyah UNISMA Malang diserahkan kepada Yayasan IAI Al-Qolam Malang sebagai dampak dari diterbitkannya Surat Edaran Direktur Jenderal Pembinaan Kelembagaan Agama Islam Departemen Agama RI Nomor E/PP.009/J/1121/1997 tanggal 27 Juni 1997 tentang Bentuk PTAIS di bawah Universitas. Maka, melalui forum Rapat Bersama Pimpinan UNISMA Malang dan para tokoh masyarakat Gondanglegi pada tanggal

13 Juli 1997, disepakati untuk mengubah Fakultas Syari‘ah UNISMA Malang menjadi sebuah lembaga pendidikan yang berdiri sendiri dengan nama Sekolah Tinggi Agama Islam (STAI) Al-Qolam.

Prodi yang dipilih masih tetap meneruskan program sebelumnya, yaitu Prodi *Ahwal al-Syakhshiyyah*. Sudah diwacanakan untuk menambah Prodi/program studi baru, namun karena kondisi dan kemampuan kalangan Institut Agama Islam Al-Qolam Malang belum mendukung, maka wacana tersebut tidak segera diupayakan. Impian penambahan Prodi/program studi itu baru bisa direalisasikan pada tahun 2002, yaitu dengan diterbitkannya Surat Keputusan Yayasan Al-Qolam Malang Nomor 45/SK/Y.STAI-Q/XI/2002 tentang Pembukaan Program Studi Pendidikan Agama Islam (Prodi PAI) Institut Agama Islam Al-Qolam Malang. Guna memperlancar usaha tersebut, dibentuklah Panitia Pengurusan Pengajuan Penambahan Prodi Tarbiyah (Pendidikan Agama Islam) untuk menangani proyek penambahan Prodi sebagaimana dikehendaki. Melalui perjuangan yang panjang, berliku dan melelahkan, pada akhirnya SK pendirian Program Studi Tarbiyah (Pendidikan Agama Islam) dikeluarkan oleh Departemen Agama RI pada tanggal 24 Maret tahun 2007 dengan Nomor Dj.I/179/2007. Tujuan pembukaan program studi baru ini adalah untuk menjawab kebutuhan masyarakat dan perkembangan pendidikan dewasa ini.

Di usianya yang ke-11 sejak berdiri secara mandiri, Institut Agama Islam Al-Qolam Malang mendapatkan momentum yang sangat bagus untuk melakukan pengembangan kelembagaan dan peningkatan kualitas pendidikan. Pada hari Jum‘at tanggal 15 Juni 2007, ditandatangani Nota Kesepakatan (MoU) Kerjasama Pengelolaan Pendidikan antara Universitas Islam Negeri (UIN) Malang—sebagai lembaga pembina—dan Institut Agama Islam Al-Qolam Malang—sebagai lembaga

binaan. Dengan adanya kerjasama pembinaan kelembagaan atas prakarsa Prof. Dr. H. Imam Suprayogo—Rektor Universitas Islam Negeri (UIN) Malang—dan K.H. Qosim Buchori—Ketua Yayasan Al-Qolam —tersebut, banyak hal yang bisa dan harus dilakukan oleh Institut Agama Islam Al-Qolam Malang untuk mengembangkan diri.

Pada tahun 2013 diajukan penambahan program studi baru, yaitu Pendidikan Guru Raudlatu Athfal (PGRA) berdasarkan rekomendasi dari Kopertais Wilayah IV. Dan baru pada tahun 2014, tepatnya pada tanggal 14 Maret 2014 terbit SK Dirjen Pendidikan Tinggi Agama Islam Kemenag RI dengan nomor 1500 tahun 2014 tentang pendirian Program Studi Pendidikan Guru Raudlatul Athfal.

Dan sejak tahun 2013, telah dibentuk Tim Pengembang Institusi yang bekerja untuk mengembangkan lembaga Institut Agama Islam Al-Qolam Malang menjadi Institut dengan target waktu hanya 2 tahun (2013-2015), melalui pengajuan pembukaan empat program studi baru, yaitu: 1) Hukum Ekonomi Syariah (HES), 2) Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (PGMI), 3) Komunikasi dan Penyiaran Islam (KPI), dan 4) Pengembangan Masyarakat Islam (PMI). Dari keempat pengajuan tersebut, yang distujui untuk dibuka adalah HES, KPI dan PMI. Kemudian pada tanggal 5 November 2014 terbit Keputusan Dirjen Pendidikan Islam nomor 6266 tahun 2014 tentang Persetujuan Perubahan Bentuk Sekolah Tinggi Agama Islam menjadi Institut Agama Islam. Dan pada tanggal 20 Januari 2015, terbit SK Dirjen Pendis dengan Nomor : 361 tahun 2015 tentang Ijin Penyelenggaraan Program Studi Hukum Ekonomi Syariah (HES) dan Komunikasi dan Penyiaran Islam (KPI).

Untuk merespon anemo masyarakat pada Ilmu Pendidikan, Institut Agama Islam Al-Qolam Malang kemudian mengajukan Proposal Pembukaan Prodi Pendidikan/ Tadris

Bahasa Indonesia dan Prodi Pendidikan/Tadris Bahasa Inggris pada Bulan April 2015. Dan ijin penyelenggaraan Prodi Pendidikan/ Tadris Bahasa Indonesia dan Prodi Pendidikan/ Tadris Bahasa Inggris terbit melalui Surat Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam Nomor 6214 Tahun 2015 pada tanggal 30 Oktober 2015. Pengembangan lembaga selalu terus dilakukan oleh segenap civitas akademika.

Institut Agama Islam Al-Qolam Malang sebagai upaya menjawab terhadap kebutuhan masyarakat, salah satunya dengan mengajukan kembali program studi baru pada awal tahun 2019, yakni Program Studi Pendidikan/Tadris Matematika dan Program Studi Magister Pendidikan Agama Islam (PAI), dan pengajuan tersebut membuahkan hasil dengan terbitnya Keputusan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 1174 Tahun 2019 tentang Izin Penyelenggaraan Program Studi Program Sarjana Tadris Matematika Pada Institut Agama Islam Al-Qolam Malang, dan Keputusan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 1160 Tahun 2019 tentang Izin Penyelenggaraan Program Studi Program Magister Pendidikan Agama Islam. Pada tahun awal bulan April tahun 2022 Institut Agama Islam Al-Qolam Malang telah mengajukan 4 program studi baru : 1) Akuntansi Syari'ah, 2) Manajemen Bisnis Syari'ah, 3) Pendidikan IPA dan 4) Pendidikan IPS.

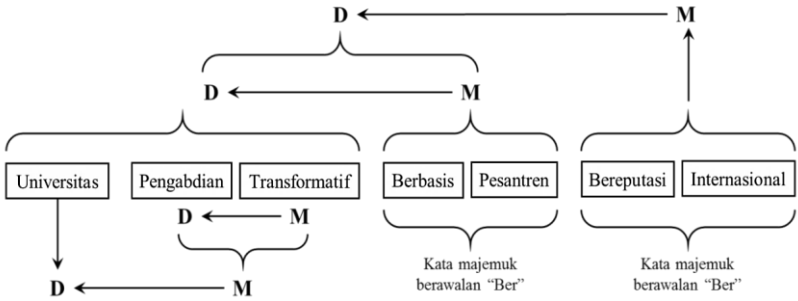
B. VISI

Berdasarkan paradigma keilmuan "PTKI Pengabdian Transformatif Berbasis Pesantren", maka disaripatikan serta ditetapkan rumusan visi sebagai berikut:

"Menjadi Universitas Pengabdian Transformatif Berbasis Pesantren Bereputasi Internasional"

Penjelasan **Visi:**

- Struktur frasa dari redaksi visi di atas bisa dijelaskan berikut ini:
  1. Kata "Universitas" berposisi sebagai "Diterangkan" (D) oleh frasa "Pengabdian Transformatif" yang berposisi sebagai "Menerangkan" (M).
  2. Frasa "Pengabdian Transformatif" berstruktur Diterangkan-Menerangkan (DM), yaitu kata "Pengabdian" sebagai kata "Diterangkan" (D) dan kata "Transformatif" sebagai kata "Menerangkan" (M).
  3. Frasa "Berbasis Pesantren" merupakan kata majemuk berawalan "Ber" yang berposisi sebagai "Menerangkan" (M) terhadap frasa "Universitas Pengabdian Transformatif".
  4. Demikian pula, frasa "Bereputasi Internasional" merupakan kata majemuk berawalan "Ber" yang berposisi sebagai "Menerangkan" (M) terhadap frasa "Universitas Pengabdian Transformatif Berbasis Pesantren".



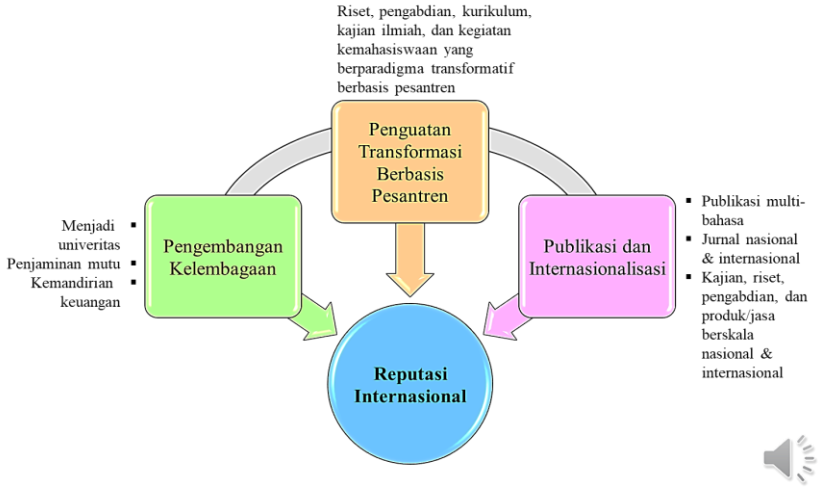
Struktur Frasa Redaksi Visi

- Unsur-unsur yang perlu dijelaskan dari redaksi visi di atas adalah sebagai berikut:
  1. **"Menjadi Universitas"**; maksudnya adalah target pengembangan kelembagaan melalui proyek alih status

menjadi Universitas Islam Swasta (UIS), yakni alih status menjadi **Universitas Al-Qolam (UNIQ)** atau **Al-Qolam University (QU)**, yang ditargetkan bisa tercapai pada tahun 2030.

2. **"Pengabdian Transformatif"**; maksudnya adalah relasi mutualistik antara riset dan pengabdian. Di satu sisi, riset berfungsi sebagai titik-tolak pengabdian, dalam arti bahwa pengabdian berpijak di atas serta didahului oleh analisis komprehensif tentang realitas sosial. Sementara, di sisi yang lain, pengabdian yang berbasis riset—biasanya dikenal dengan istilah "riset transformatif"—berorientasi pada pengembangan ilmu pengetahuan dan perubahan sosial-budaya masyarakat.
3. **"Berbasis Pesantren"**; maksudnya adalah bahwa "Universitas Pengabdian Transformatif" pada penggalan frasa sebelumnya meniscayakan keberpijakan pada tradisi pesantren, yakni pola berpikir, nilai-nilai, dan pola gerakan yang terselip di balik unsur pesantren sebagai lembaga, yakni kiai, santri, asrama, masjid, dan kurikulum (kitab kuning). Dengan begitu, kata "pesantren" yang dimaksud di sini bukan semata-mata pesantren sebagai lembaga, melainkan pesantren sebagai "tradisi" (*turāṡ*) atau "tradisi agung" (*great tradition*).
4. **"Bereputasi Internasional"**; maksudnya adalah predikat yang merepresentasikan target ideal ketercapaian berbagai indikator dari tiga pilar pengembangan berikut:
    a. **Pilar Pengembangan Kelembagaan**, meliputi: (1) proyek alih status menjadi "Universitas Al-Qolam (UNIQ) Malang", (2) penjaminan mutu, sesuai dengan standar pendidikan tinggi secara nasional maupun internasional, dan (3) pengembangan kemandirian keuangan kampus.

b. **Pilar Penguatan Transformasi Berbasis Pesantren**, meliputi riset, pengabdian, kurikulum, kajian ilmiah, dan kegiatan kemahasiswaan yang berparadigma transformatif berbasis pesantren.
c. **Pilar Publikasi dan Internasionalisasi**, meliputi (1) penguatan publikasi multibahasa dan jurnal ilmiah berskala nasional dan internasional, dan (2) perluasan jangkauan kajian, riset, pengabdian, dan produk/jasa yang berskala nasional dan internasional.



Tiga Pilar Pengembangan

C. MISI

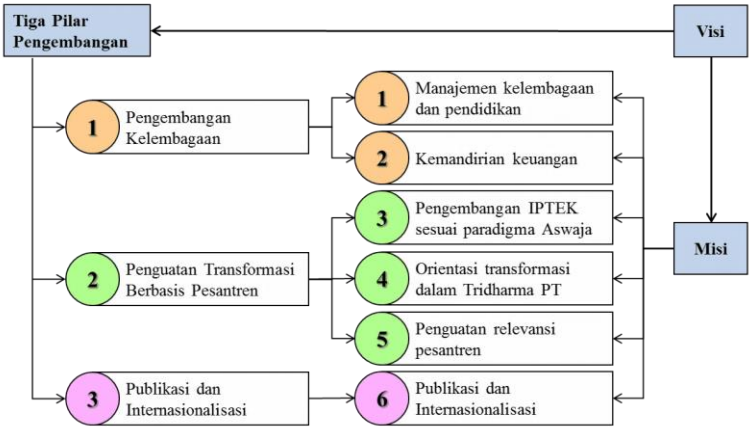
Untuk mewujudkan visi di atas, maka Misi Institut Agama Islam Al-Qolam Malang adalah sebagai berikut:

1. Mengembangkan manajemen kelembagaan dan pendidikan yang bermutu, profesional, transparan, dan akuntabel.
2. Mengembangkan kemandirian dan kekuatan pemberdayaan transformatif kampus, baik internal maupun eksternal.

3. Mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi sesuai dengan paradigma Aswaja.
4. Mengembangkan orientasi transformasi berbasis pesantren dalam kegiatan riset, pengabdian, pembelajaran, dan kajian keilmuan.
5. Mengembangkan relevansi dan peran sosial-budaya pesantren, baik dalam skala lokal, regional, nasional, maupun internasional.
6. Mengembangkan publikasi dan internasionalisasi gagasan dan gerakan transformasi berbasis pesantren dalam konteks kehidupan global.

Keterkaitan lima poin misi di atas dengan Visi Institut Agama Islam Al-Qolam Malang bisa dijelaskan sebagai berikut:

- ❑ Misi 1 dan 2 berkaitan dengan pilar 1, yaitu Pilar Pengembangan Kelembagaan, terutama pada aspek penjaminan mutu dan kemandirian keuangan kampus.
- ❑ Misi 3, 4, dan 5 berkaitan dengan pilar 2, yaitu Pilar Penguatan Transformasi Berbasis Pesantren, baik pada aspek riset, pengabdian, kurikulum, kajian ilmiah, maupun kegiatan kemahasiswaan.
- ❑ Misi 6 berkaitan dengan pilar 3, yaitu Pilar Publikasi dan Internasionalisasi, baik pada aspek publikasi, jurnal ilmiah, maupun jangkauan kajian, riset, pengabdian, dan produk/jasa.



Keterkaitan Misi dengan Tiga Pilar Pengembangan

D. TUJUAN

1. Tujuan Umum

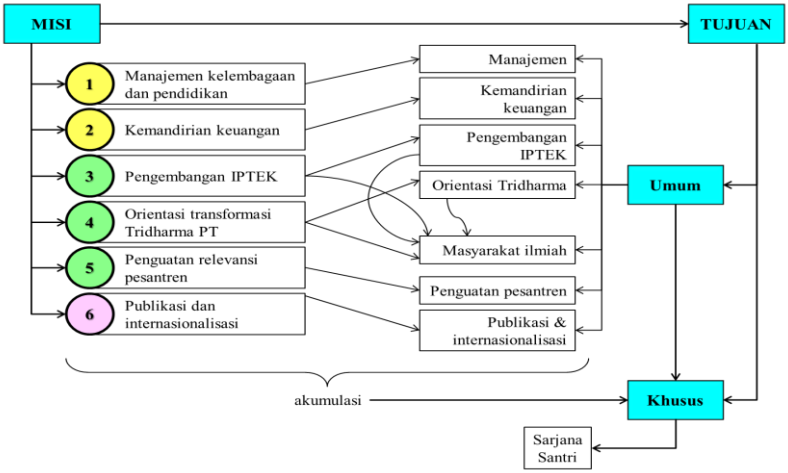
a. Terwujudnya manajemen kelembagaan dan pendidikan yang bermutu, profesional, transparan, dan akuntabel.
b. Terwujudnya kampus yang mandiri secara finansial serta mampu memberdayakan secara transformatif lingkungan internal dan eksternalnya.
c. Tercapainya kualitas pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang sesuai dengan paradigma Aswaja.
d. Tercapainya kualitas kegiatan riset, pengabdian, pembelajaran, dan kajian keilmuan yang sesuai dengan orientasi transformasi berbasis pesantren.
e. Terbentuknya masyarakat ilmiah yang bertakwa, berbudi luhur, dan berpola pikir kritis dan kreatif, dan berwawasan keilmuan yang sesuai paradigma Aswaja.
f. Terlaksananya pengembangan relevansi dan peran sosial-budaya pesantren, baik dalam skala lokal, regional, nasional, maupun internasional.

g. Terciptanya sistem publikasi dan internasionalisasi gagasan untuk penguatan transformasi sosial-budaya dalam konteks kehidupan global.

2. **Tujuan khusus, yaitu terciptanya "Sarjana Santri" yang:**
   a. Bertakwa dan berbudi luhur sesuai dengan nilai-nilai pesantren dan aswaja.
   b. Berpola pikir kritis dan kreatif serta berwawasan keilmuan yang sesuai paradigma Aswaja.
   c. Memiliki kepekaan sosial untuk melakukan transformasi berbasis pesantren, baik pada ranah kelembagaan maupun masyarakat.
   d. Memiliki kompetensi utama dan pendukung sesuai dengan keahlian dan konsentrasi keilmuan fakultas dan program studi.

Keterkaitan rumusan tujuan di atas dengan Misi Institut Agama Islam Al-Qolam Malang bisa dijelaskan sebagai berikut:

- ❑ Tujuan Umum poin a berkaitan langsung dengan Misi poin 1.
- ❑ Tujuan Umum poin b berkaitan langsung dengan Misi poin 2.
- ❑ Tujuan Umum poin c berkaitan langsung dengan Misi poin 3.
- ❑ Tujuan Umum poin d berkaitan langsung dengan Misi poin 4.
- ❑ Tujuan Umum poin e berkaitan langsung dengan Misi poin 3 dan 4 serta dengan Tujuan Umum poin c dan d.
- ❑ Tujuan Umum poin f berkaitan langsung dengan Misi poin 5.
- ❑ Tujuan Umum poin g berkaitan langsung dengan Misi poin 6.
- ❑ Tujuan Khusus poin a-d merupakan akumulasi dari Misi dan Tujuan Umum.



Keterkaitan Tujuan dengan Misi

BAB II
PROSES PEMBELAJARAN DAN ADMINISTRASI AKADEMIK

Menurut Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 perubahan atas Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015, standar proses pembelajaran mencakup karakteristik pembelajaran, perencanaan proses pembelajaran, pelaksanaan proses pembelajaran dan beban belajar mahasiswa.

A. KARAKTERISTIK PROSES PEMBELAJARAN

Karakteristik proses pembelajaran terdiri atas sifat, interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa.

1. Interaktif menyatakan bahwa capaian pembelajaran lulusan diraih dengan mengutamakan proses interaksi dua arah antara mahasiswa dan dosen.
2. Holistik menyatakan bahwa mendorong pola pikir yang komprehensif dan luas dengan menginternalisasi keunggulan dan kearifan lokal maupun nasional.
3. Integratif menyatakan bahwa capaian pembelajaran lulusan diraih melalui proses pembelajaran yang terintegrasi untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan secarakeseluruhan dalam satu kesatuan program melalui pendekatan antardisiplin dan multidisiplin.
4. Saintifik menyatakan bahwa capaian pembelajaran lulusan diraih melalui proses pembelajaran yang mengutamakan pendekatan ilmiah sehingga tercipta lingkungan akademik yang berdasarkan sistem nilai, norma, dan kaidah ilmu pengetahuan serta menjunjung tinggi nilai-nilai agama dan kebangsaan.

5. Kontekstual menyatakan bahwa capaian pembelajaran lulusan diraih melalui proses pembelajaran yang disesuaikan dengan tuntutan kemampuan menyelesaikan masalah dalam ranah keahliannya.
6. Tematik menyatakan bahwa capaian pembelajaran lulusan diraih melalui proses pembelajaran yang disesuaikan dengan karakteristik keilmuan program studi dan dikaitkan dengan permasalahan nyata melalui pendekatan transdisiplin.
7. Efektif menyatakan bahwa capaian pembelajaran lulusan diraih secara berhasil guna dengan mementingkan internalisasi materi secara baik dan benar dalam kurun waktu yang optimum.
8. Kolaboratif menyatakan bahwa capaian pembelajaran lulusan diraih melalui proses pembelajaran bersama yang melibatkan interaksi antar individu pembelajar untuk menghasilkan kapitalisasi sikap, pengetahuan, dan keterampilan.
9. Berpusat pada mahasiswa sebagaimana dimaksud pada mahasiswa menyatakan bahwa capaian pembelajaran lulusan diraih melalui proses pembelajaran yang mengutamakan pengembangan kreativitas, kapasitas, kepribadian, dan kebutuhan mahasiswa, serta mengembangkan kemandirian dalam mencari dan menemukan pengetahuan.

B. PERENCANAAN PROSES PEMBELAJARAN

Perencanaan proses pembelajaran disusun untuk setiap mata kuliah dan disajikan dalam rencana pembelajaran semester (RPS) atau istilah lain. RPS ditetapkan dan dikembangkan oleh dosen secara mandiri atau bersama dalam kelompok keahlian suatu bidang ilmu pengetahuan dan/atau teknologi

dalam program studi. Rencana pembelajaran semester (RPS) atau istilah lain RPS paling sedikit memuat:

a. Nama program studi, nama dan kode mata kuliah, semester, sks, nama dosen pengampu.
b. Capaian pembelajaran lulusan yang dibebankan pada mata kuliah.
c. Kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap tahap pembelajaran untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan.
d. Bahan kajian yang terkait dengan kemampuan yang akan dicapai.
e. Metode pembelajaran.
f. Waktu yang disediakan untuk mencapai kemampuan pada tiap tahap pembelajaran.
g. Pengalaman belajar mahasiswa yang diwujudkan dalam deskripsi tugas yang harus dikerjakan oleh mahasiswa selama satu semester.
h. Kriteria, indikator, dan bobot penilaian; dan
i. Daftar referensi yang digunakan.

C. PELAKSANAAN PROSES PEMBELAJARAN

Pelaksanaan proses pembelajaran berlangsung dalam bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa, dan sumber belajar dalam lingkungan belajar tertentu. Proses pembelajaran di setiap mata kuliah dilaksanakan sesuai Rencana Pembelajaran Semester (RPS) atau istilah lain dengan karakteristik sebagaimana dimaksud. Proses pembelajaran yang terkait dengan penelitian mahasiswa wajib mengacu pada Standar Nasional Penelitian. Proses pembelajaran yang terkait dengan pengabdian kepada masyarakat oleh mahasiswa wajib mengacu pada Standar Nasional Pengabdian kepada Masyarakat. Proses Pembelajaran melalui kegiatan kurikuler wajib dilakukan secara sistematis dan terstruktur melalui

berbagai mata kuliah dan dengan beban belajar yang terukur. Proses Pembelajaran melalui kegiatan kurikuler wajib menggunakan metode Pembelajaran yang efektif sesuai dengan karakteristik mata kuliah untuk mencapai kemampuan tertentu yang ditetapkan dalam mata kuliah dalam rangkaian pemenuhan capaian pembelajaran lulusan. Metode Pembelajaran yang dapat dipilih untuk pelaksanaan pembelajaran pada mata kuliah meliputi: diskusi kelompok, simulasi, studi kasus, Pembelajaran kolaboratif, Pembelajaran kooperatif, Pembelajaran berbasis proyek, Pembelajaran berbasis masalah, atau metode Pembelajaran lain, yang dapat secara efektif memfasilitasi pemenuhan capaian pembelajaran lulusan. Setiap mata kuliah dapat menggunakan satu atau gabungan dari beberapa metode pembelajaran dan diwadahi dalam suatu bentuk pembelajaran:

a. Kuliah
b. Responsi dan tutorial
c. Seminar, dan
d. Praktikum, praktik studio, praktik bengkel, praktik lapangan, praktik kerja.
e. Penelitian, perancangan, atau pengembangan
f. Pelatihan militer;
g. Pertukaran pelajar;
h. Magang;
i. Wirausaha; dan/atau
j. Bentuk lain pengabdian kepada masyarakat.

Bentuk Pembelajaran berupa Penelitian, perancangan atau pengembangan wajib ditambahkan sebagai bentuk Pembelajaran bagi program pendidikan diploma empat, program sarjana, program profesi, program magister, program magister terapan, program spesialis, program

doktor, dan program doktor terapan. Bentuk Pembelajaran berupa Penelitian, perancangan, atau pengembangan merupakan kegiatan mahasiswa di bawah bimbingan dosen dalam rangka pengembangan sikap, pengetahuan, keterampilan, pengalaman otentik, serta meningkatkan kesejahteran masyarakat dan daya saing bangsa. Bentuk Pembelajaran berupa Pengabdian Kepada Masyarakat merupakan kegiatan mahasiswa di bawah bimbingan dosen dalam rangka memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk memajukan kesejahteraan masyarakat dan mencerdaskan kehidupan bangsa.

D. HAK KEWAJIBAN DOSEN DAN MAHASISWA DALAM PROSES PEMBELAJARAN

1. Hak dan Kewajiban Dosen

a. Hak Dosen dalam Proses Pembelajaran

1) Berhak sekaligus wajib mengambil tindakan (misal menegur, mengingatkan dan bila perlu mengeluarkan mahasiswa dari ruang) demi terciptanya ketenangan, kenyamanan, ketertiban dan kelancaran jalannya proses pembelajaran.
2) Berhak untuk mendapatkan ruangan kuliah yang didukung oleh fasilitas yang memadai untuk menjamin jalannya perkuliahan dengan lancar dan baik.
3) Berhak untuk membela diri terhadap informasi atau data yang dianggap tidak benar atau merugikan bagi dirinya.

b. Kewajiban Dosen dalam Proses Pembelajaran

1) Wajib mengisi daftar hadir dosen
2) Wajib memberikan kuliah sesuai jadwal yang telah ditetapkan oleh fakultas atau program studi, kecuali untuk kuliah pengganti atau kuliah tambahan atau karena sesuatu hal sehingga tidak sesuai dengan jadwal,

sepanjang hal tersebut diberitahukan kepada Dekan, Ketua Program Studi, staf prodi atau mahasiswa.

3) Wajib memberitahukan jika tidak dapat mengajar sesuai jadwal yang telah ditentukan kepada Dekan, Ketua Program Studi, staf prodi atau mahasiswa.
4) Mendata kehadiran mahasiswa pada setiap pertemuan dalam perkuliahan atau proses pembelajaran.
5) Menghindari tindakan-tindakan yang dapat merugikan dan merusak lembaga untuk kepentingan pribadi (misal kolusi dengan staf prodi, manipulasi kehadiran perkuliahan, dan seterusnya).
6) Menciptakan ketenangan, ketertiban dan kelancaran jalannya perkuliahan atau proses pembelajaran.
7) Menyampaikan materi perkuliahan sesuai dengan rencana pembelajaran semester (RPS).
8) Memberi penilaian secara obyektif berdasarkan pedoman penilaian yang ada terhadap kemampuan dan aktivitas mahasiswa, serta menghindari penilaian terhadap mahasiswa yang bersifat emosional (bisa menguntungkan/ merugikan mahasiswa).

2. Hak dan Kewajiban Mahasiswa

a. Hak Mahasiswa dalam Proses Pembelajaran

1) Mendapatkan pengajaran sesuai dengan kurikulum atau distribusi mata kuliah yang telah ditetapkan.
2) Menikmati suasana kuliah yang tenang, tertib, lancar dan kondusif.
3) Bertanya, memberi komentar terhadap perkuliahan yang diberikan dosen.
4) Mendapatkan perlakuan dan pelayanan layaknya sebagai seorang mahasiswa.

5) Memperoleh penilaian seara obyektif dari dosen baik selama maupun akhir kegiatan perkuliahan atau proses pembelajaran.

b. Kewajiban Mahasiswa dalam Proses Pembelajaran

1) Mahasiswa wajib menyelesaikan administrasi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
2) Mengikuti perkuliahan secara teratur dan tertib dengan jumlah kehadiran minimal yang telah ditentukan oleh fakultas atau program studi.
3) Mengisi daftar hadir perkuliahan atau tercatat dalam sistem informasi akademik (SIAKAD) untuk setiap tatap muka.
4) Berada di ruang perkuliahan sebelum perkuliahan atau proses pembelajaran dilmulai.
5) Tidak diperkenankan meninggalkan ruang kuliah tanpa seizin dosen yang bersangkutan.
6) Menjaga ketertiban dan ketenangan saat perkuliahan atau proses pembelajaran berlangsung.
7) Mahasiswa yang terlambat setelah perkuliahan dimulai, tidak diperkenankan masung ruang perkuliahan tanpa seizin dosen yang bersangkutan.
8) Mahasiswa yang tidak akan mengikuti perkuliahan lebih dari 15 hari berturut-turut wajib memberitahu kepada Dosen Penasehat Akademik (DPA), Ketua Program Studi, dengan sebab yang jelas guna kepentingan untuk dipertimbangkan proses ujiannya.
9) Memberikan informasi yang benar tentang pelaksanaan proses pembelajaran.

E. TAHUN AKADEMIK PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN

1. Tahun akademik penyelenggaraan pendidikan program studi di lingkungan Institut Agama Islam Al-Qolam Malang diselenggarakan dalam dua semester, yaitu **Semester Ganjil** dan **Semester Genap**. Perkecualian dari ketentuan di atas, dimungkinkan untuk diselenggarakan perkuliahan tambahan (*remidial*) apabila cukup waktu untuk kegiatan proses pembelajaran menurut ketentuan penyelenggaraan Sistem Kredit Semester (SKS).

   Rangkaian kegiatan akademik setiap semester dalam satu tahun akademik dilaksanakan berdasarkan kalender akademik yang telah ditetapkan sebagaimana dimuat dalam buku pedoman ini. Sedangkan hal-hal yang berkaitan dengan remidial akan diatur secara tersendiri
2. Penyelenggaraan pendidikan di Institut Agama Islam Al-Qolam Malang pada setiap tahun akademik dimulai pada bulan September untuk Semester Ganjil, dan bulan Maret untuk Semester Genap.

F. MASA DAN BEBAN BELAJARA MAHASISWA

Beban belajar mahasiswa dinyatakan dalam besaran Satuan Kredit Semester (SKS). Semester merupakan satuan waktu proses pembelajaran efektif selama paling sedikit 16 (enam belas) minggu, termasuk ujian tengah semester (UTS) dan ujian akhir semester (UAS). Satu tahun akademik terdiri atas 2 semester dan Perguruan Tinggi dapat menyelenggarakan semester antara (pendek). Semester antara sebagaimana dimaksud diselenggarakan:

a. Selama paling sedikit 8 (delapan) minggu;
b. Beban belajar mahasiswa paling banyak 9 (sembilan) Satuan Kredit Semester (SKS) dan

c. Sesuai beban belajar mahasiswa untuk memenuhi capaian pembelajaran yang telah ditetapkan

1. **Masa dan beban belajar penyelenggaraan program pendidikan**
   a. Paling lama 7 tahun akademik atau 14 (empat belas) semester untuk program sarjana, program diploma empat/sarjana terapan, dengan beban belajar mahasiswa paling sedikit 144 (seratus empat puluh empat) Satuan Kredit Semester (SKS).
   b. Paling lama 4 tahun akademik atau 8 semester untuk program magister, program magister terapan, atau program spesialis, dengan beban belajar mahasiswa paling sedikit 36 (tiga puluh enam) Satuan Kredit Semester (SKS).

2. **Satuan Kredit Semester (SKS)**
   a. Bentuk Pembelajaran dalam 1 Satuan Kredit Semester pada proses Pembelajaran berupa kuliah, responsi, atau tutorial, terdiri atas:
      1. Kegiatan proses belajar 50 (lima puluh) menit per minggu per semester.
      2. Kegiatan penugasan terstruktur 60 (enam puluh) menit per minggu per semester; dan
      3. Kegiatan mandiri 60 (enam puluh) menit per minggu per semester.
   b. Satu Satuan Kredit Semester (SKS) pada proses Pembelajaran berupa seminar atau bentuk lain yang sejenis, terdiri atas:
      1. Kegiatan proses belajar 100 (seratus) menit per minggu per semester; dan
      2. Kegiatan mandiri 70 (tujuh puluh) menit per minggu per semester.

c. Perhitungan beban belajar dalam sistem blok, modul, atau bentuk lain ditetapkan sesuai dengan kebutuhan dalam memenuhi capaian Pembelajaran.
d. Satu Satuan Kredit Semester (SKS) pada proses pembelajaran berupa praktikum, praktik studio, praktik bengkel, praktik lapangan, praktik kerja, Penelitian, perancangan, atau pengembangan, pelatihan militer, pertukaran pelajar, magang, wirausaha, dan/atau Pengabdian kepada Masyarakat, 170 (seratus tujuh puluh) menit per minggu per semester.

3. Beban belajar mahasiswa dengan prestasi akademik

a. Beban belajar mahasiswa program program diploma empat/sarjana terapan, dan program sarjana yang berprestasi akademik tinggi, setelah 2 semester pada tahun akademik yang pertama dapat mengambil maksimum 24 (dua puluh empat) Satuan Kredit Semester (SKS) per semester pada semester berikut.
b. Mahasiswa program magister, program magister terapan, atau program yang setara yang berprestasi akademik tinggi dapat melanjutkan ke program doktor atau program doktor terapan, setelah paling sedikit 2 semester mengikuti program magister atau program magister terapan, tanpa harus lulus terlebih dahulu dari program magister atau program magister terapan tersebut.
c. Mahasiswa berprestasi akademik tinggi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) merupakan mahasiswa yang mempunyai Indeks Prestasi Semester (IPS) lebih besar dari 3,00 (tiga koma nol nol) dan memenuhi etika akademik.
d. Mahasiswa berprestasi akademik tinggi sebagaimana dimaksud pada ayat (2) merupakan mahasiswa yang

mempunyai Indeks Prestasi Semester (IPS) lebih besar dari 3,50 (tiga koma lima nol) dan memenuhi etika akademik.

G. PELAKSANAAN ADMINISTRASI AKADEMIK

1. Registrasi dan Her-Registrasi Mahasiswa

Mahasiswa Baru yang telah lulus SPMB berhak mendapatkan Nomor Pokok Mahasiswa (NPM) atau Nomor Induk Mahaiswa (NIM) yang dikeluarkan oleh Institut Agama Islam Al-Qolam Malang. Nomor tersebut selanjutnya akan di masukkan ke dalam Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PD-Dikti).

Nomor Pokok Mahasiswa (NPM) terdiri dari 14 (empat belas) digit dan berfungsi sebagai nomor identitas mahasiswa. Masing-masing digit menunjukkan unsur-unsur sebagai berikut:

a. Tiga digit pertama menunjukkan tahun terbitan NPM.
b. Tiga digit kedua menunjukkan nomor kode Institut Agama Islam Al-Qolam Malang pada database PTKI Kopertais Wilayah IV Surabaya.
c. Dua digit ketiga menunjukkan nomor kode Fakultas.
d. Dua digit keempat menunjukkan nomor kode Prodi.
e. Satu digit kelima menunjukkan kode Status Mahasiswa (SM)
f. Tiga digit keenam menunjukkan nomor urut mahasiswa dalam satu angkatan, seperti tercatat dalam Buku Induk Mahasiswa.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Contoh NIM													
2	0	1	5	8	4	0	1	0	1	2	0	2	2
Tahun Terbit				Kode PTKI		Kode Fakultas		Kode Prodi		SM	Nomor Urut		
1				2		3		4		5	6		

Penjelasan Susunan NPM

Kode Fakultas:
01 = Fakultas Tarbiyah
02 = Fakultas Syariah
04 = Fakultas Dakwah
07 = Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam

Kode Prodi:
03 = Hukum Keluarga (AS)
33 = Hukum Ekonomi Syari'ah (Mu'amalah)
11 = Komunikasi dan Penyiaran Islam (KPI)
01 = Pendidikan Agama Islam (PAI)
48 = Pendidikan Islam Anak Usia Dini (PIAUD)
46 = Tadris Bahasa Indonesia (BIN)
47 = Tadris Bahasa Inggris (BIG)
49 = Tadris Matematika

Status Mahasiswa (SM):
1 = Baru
2 = Konversi atau Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL)
3 = Pindahan

Setiap mahasiswa, baik mahasiswa baru, mahasiswa aktif studi, mahasiswa selesai cuti studi maupun mahasiswa yang sedang menunggu pelaksanaan ujian skripsi, diwajibkan melakukan registrasi atau her-registrasi, sesuai dengan ketentuan waktu dan tempat serta persyaratan yang ditetapkan.

a. Her-registrasi Mahasiswa Baru dan Pindahan

Setiap calon mahasiswa baru yang lulus dalam SPMB melakukan her-registrasi pada waktu yang telah ditetapkan dalam Kalender Akademik Institut Agama Islam Al-Qolam Malang, dengan persyaratan sebagai berikut:

a. Membayar Her-registrasi dengan melunasi biaya semester 100% sebelum masa her-registrasi berakhir dalam jumlah nominal sesuai Prodi.
b. Mahasiswa yang lunas biaya semester (Her-registrasi dan Biaya Semester) 100% akan mendapatkan akses secara langsung pada Sistem Akademik (SIAKAD).
c. Melakukan pembayaran Dana Pengembangan Pendidikan (DPP), ketentuan pembayaran DPP serta mekanisme pembayaran diatur dalam pedoman tersendiri atau surat keputusan Rektor.
d. Pembayaran tersebut bisa melalui resepsionis Rektorat atau menggunakan fasilitas *Virtual Account* (VA) yang terdapat pada Siakad.
e. Mahasiswa yang tidak memenuhi ketentuan tersebut, maka berstatus non-aktif sementara, sehingga tidak dapat mengikuti perkuliahan semester, dan harus mengulang semester pada tahun berikutnya (saat menjadi mahasiswa aktif).

b. Her-registrasi Mahasiswa Lama

Sebelum perkuliahan semester berikutnya dimulai, mahasiswa lama harus melakukan her-registrasi/daftar ulang pada waktu yang telah ditentukan. Dalam melakukan her-registrasi, mahasiswa menempuh prosedur sebagai berikut:

a. Membayar Her-registrasi dengan melunasi biaya semester 100% sebelum masa her-registrasi berakhir dalam jumlah nominal sesuai Prodi.
b. Mahasiswa yang lunas biaya semester (Her-registrasi dan Biaya Semester) 100% akan mendapatkan akses secara langsung pada Sistem Akademik (SIAKAD).
c. Pembayaran tersebut bisa melalui resepsionis Rektorat atau melakukan tranfer antar Bank dengan menggunakan fasilitas *Virtual Account* (VA) yang terdapat pada Siakad.

d. Mahasiswa yang tidak memenuhi ketentuan tersebut, maka berstatus non-aktif sementara, sehingga tidak dapat mengikuti Perkuliahan semester tersebut, dan harus mengulang semester pada tahun berikutnya (saat menjadi Mahasiswa Aktif).
e. Prosedur Her-registrasi mahasiswa lama diatas bisa diperjelas dengan gambar di bawah ini:

2. Kartu Tanda Mahasiswa (KTM)

a. Kartu tanda mahasiswa (KTM) diberikan kepada mahasiswa yang telah melakukan daftar ulang (her-registrasi).
b. Bagi mahasiswa yang kartu tanda mahasiswa (KTM) nya hilang atau rusak dengan bukti yang dapat dipertanggung jawabkan dapat mengajukan permohonan ke Rektor c.q Wakil Rektor I melalui staf fakultas untuk mendapatkan gati yang baru.
c. Permohonan pengganti kartu tanda mahasiswa (KTM) yang hilang atau rusak harus dilampiri:
   - Surat bukti lapor dari kepolisian (apabila KTM tersebut dinyatakan hilang) atau
   - Kartu tanda mahasiswa (KTM) rusak, dan
   - Mengganti biaya pembuatan KTM baru.

3. Kartu Rencana Studi (KRS)

Mahasiswa yang sudah melakukan her-registrasi dan berstatus aktif pada sistem informasi akademik (SIAKAD) dapat melakukan pengurusan Kartu Rencana Studi (KRS) melalui Siakad sesuai waktu yang telah ditetapkan. Mahasiswa harus mengisi data di Siakad dengan benar, sebab data tersebut digunakan untuk;

a. Absensi Perkuliahan, Nilai Harian, Nilai Tugas, Nilai Presensi, Nilai UTS dan UAS.

b. Pelaporan pada Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PD-Dikti).

4. Dosen Penasehat Akademik (DPA)

Dosen Penasehat Akademik (DPA) atau Perwalian Studi ialah dosen yang ditugaskan membantu mahasiswa yang dilakukan di luar jadwal perkuliahan—disebut dengan dosen penasehat akademik (DPA)—yang ditunjuk oleh Dekan Fakultas melalui SK Pengangkatan, agar mahasiswa yang bersangkutan bisa mencapai hasil belajar yang optimal dalam waktu yang telah ditentukan.

a. Tujuan perwalian studi adalah sebagai berikut:
   - Membantu mahasiswa dalam membentuk sikap dan perilaku, tindakan serta cara berfikir sesuai dengan kehidupan kampus.
   - Membantu mahasiswa dalam melaksanakan cara belajar di perguruan tinggi yang efektif dan efisien.
   - Membantu mahasiswa dalam mengatasi kesulitan dan hambatan yang berhubungan dengan studinya.
   - Membantu mahasiswa dalam memahami dan menghayati tradisi dan sikap ilmiah di perguruan tinggi.
   - Membantu mahasiswa dalam memecahkan permasalahan yang dapat menghambat program studinya.

b. Tugas dan peran serta dosen penasehat akademik (DPA) sebagai berikut:
   - Memantau perkembangan akademik dan non-akademik terhadap mahasiswa bimbingannya.
   - Menampung masalah akademik dan non-akademik yang dihadapi oleh mahasiswa bimbingannya dan turut berusaha untuk mencarikan solusinya.
   - Mendokumentasikan seluruh aktifitas perwalian dalam Buku Monitoring Dosen Penasehat Akademik (DPA).

- Mempertanggungjawabkan tugas perwalian studinya kepada Dekan Fakultas.

Berangkat dari tugas-tugas tersebut, maka dosen Institut Agama Islam Al-Qolam Malang yang ditunjuk sebagai dosen penasehat akademik (DPA) harus menguasai kurikulum, sistem akademik dan sistem administrasi yang berkaitan dengan kepentingan studi mahasiswa bimbingannya, mulai dari perencanaan studi hingga penyelesaian tugas akhir.

Agar dosen penasehat akademik (DPA) bisa optimal dalam membimbing segala urusan dan kepentingan studinya, maka mahasiswa yang bersangkutan harus memenuhi kewajiban sebagai berikut:

1. Memahami dan menghayati pentingnya dosen penasehat akademik (DPA) dalam rangka kelancaran studinya di perguruan tinggi.
2. Mengadakan komunikasi dan konsultasi secara aktif dengan dosen penasehat akademik (DPA) tentang kegiatan studi dan permasalahannya.
3. Mentaaati hasil konsultasi ke dosen penasehat akademik (DPA) dan bersedia menerima sanksi akademik apabila melanggar kesepakatan.
4. Memberikan laporan hasil prestasi studinya kepada dosen penasehat akademik (DPA) pada saat konsultasi.
5. Mahasiswa dapat mengajukan keberatan atas pelaksanaan dosen penasehat akademik (DPA) dan menyampaikannya secara tertulis kepada Dekan Fakultas melalui Ketua Program Studi.

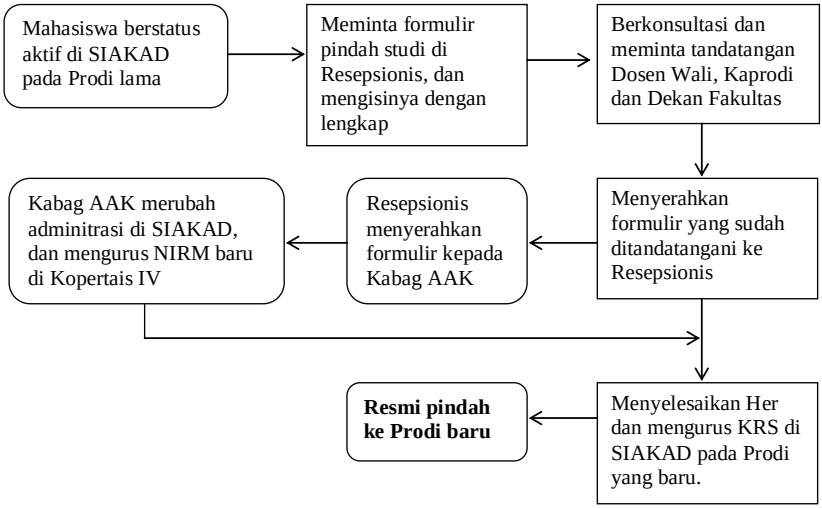
5. Mahasiswa Pindahan dan Alih Jenjang

Mutasi studi (*pindah studi*) adalah perubahan status mahasiswa yang meliputi status Prodi, status administrasi, status

akademik dan status lainnya. Mutasi studi (*pindah studi*) dapat dilakukan pada saat melakukan herregistrasi.

Jenis mutasi studi (*pindah studi*) yang dapat dilayani adalah sebagai berikut:

1. Mutasi studi (*pindah studi*) antar Prodi di lingkungan Institut Agama Islam Al-Qolam Malang, dengan ketentuan dan prosedur sebagai berikut:
   a. Mahasiswa diperkenankan pindah ke Prodi lain, apabila:
      1) Telah mengikuti kuliah secara aktif sedikitnya dua semester.
      2) Berstatus mahasiswa aktif; tidak dalam masa cuti studi, skorsing atau putus studi (*drop out*).
      3) Sebelumnya tidak pernah melakukan mutasi studi antar Prodi.
   b. Mahasiswa yang bersangkutan meminta formulir pengajuan mutasi studi (pindah studi) di Resepsionis, dan mengisi formulir dengan lengkap, termasuk di dalamnya alasan mengajukan mutasi studi.
   c. Mahasiswa yang bersangkutan berkonsultasi dan meminta tanda tangan Dosen Penasehat Akademik (DPA) Kaparodi dan Dekan Fakultas.
   d. Mahasiswa yang bersangkutan menyerahkan formulir pengajuan yang sudah ditandatangani ke Resepsionis.
   e. Resepsionis menyerahkan formulir kepada Biro AAK untuk dijadikan sebagai acuan perubahan administrasi di Siakad, termasuk pengurusan NPM baru.
   f. Mahasiswa yang bersangkutan menyelesaikan her-registrasi dan mengurus KRS secara online di Siakad pada prodi yang baru.



Alur Prosedur Mutasi studi (pindah studi) antar Prodi

2. Mutasi studi (pindah studi) ke perguruan tinggi lain; dengan ketentuan dan prosedur sebagai berikut:
   a. Mahasiswa diperkenankan pindah ke perguruan tinggi lain, apabila:
      1) Telah mengikuti kuliah secara aktif sedikitnya dua semester.
      2) Berstatus mahasiswa aktif; tidak dalam masa cuti studi, skorsing atau putus studi (*drop out*).
   b. Mahasiswa yang bersangkutan meminta formulir pengajuan permohonan mutasi studi (pindah studi) di Resepsionis, dan mengisi formulir dengan lengkap, termasuk di dalamnya alasan mengajukan mutasi studi.
   c. Mahasiswa yang bersangkutan berkonsultasi dan meminta tanda tangan Dosen Penasehat Akademik (DPA), Kaparodi dan Dekan Fakultas.
   d. Mahasiswa yang bersangkutan menyerahkan formulir pengajuan yang sudah ditanda tangani ke Resepsionis.

e. Resepsionis menyerahkan formulir kepada Biro AAK untuk dijadikan sebagai acuan pembuatan Surat Keterangan Mutasi Studi (SKMS)
f. Rektor atau Dekan Fakultas di lingkungan Institut Agama Islam Al-Qolam Malang menyetujui dengan menandatangani SKMS
g. Sesuai persetujuan Rektor, Biro AAK melakukan perubahan administrasi di SIAKAD, termasuk pelaporan pada Pd-Dikti.
h. Mahasiswa yang bersangkutan menyelesaikan segala kewajiban administrasi dan keuangan di Resepsionis, dan mendapatkan SKMS.

H. STATUS MAHASISWA

Status mahasiswa merupakan pencatatan administrasi seorang mahasiswa yang sedang melaksanakan studi atau belajar pada suatu perguruan tinggi. Status mahasiswa dibedakan menjadi 4 jenis:

1. **Mahasiswa Non-Aktif**
   Mahasiswa Non-Aktif adalah mahasiswa yang tidak terdaftar pada semester tertentu tanpa ijin Rektor. Mahasiswa Non-Aktif tidak dikenakan biaya (her-registrasi dan biaya semester) selama non-aktif. Mahasiswa dengan status non-aktif di berhak mendapatkan pelayanan akademik, non-akademik dan kegiatan akademik. Masa Non Aktif diperhitungkan sebagai masa studi mahasiswa.
   Mahasiswa yang berstatus non-aktif selama 4 semester berturut-turut dinyatakan gugur studi (berhenti, mengundurkan diri atau putus sekolah)
2. **Mahasiswa Aktif**
   Mahasiswa Aktif adalah mahasiswa yang terdaftar pada semester tertentu setelah melakukan pembayaran administrasi (her-registrasi dan biaya semester), sehingga

berhak mengikuti kegiatan akademik dan non akademik serta mendapatkan layanan administratif dan akademik. Mahasiswa Aktif dapat melakukan Kartu Rencana Studi (KRS) secara on-line melalui sistem informasi akademik (SIAKAD) pada perguruan tinggi.

3. **Mahasiswa Cuti**

   Mahasiswa Cuti Akademik adalah mahasiswa yang mengajukan cuti akademik dan mendapatkan ijin Rektor pada semester tertentu, sesuai dengan ketentuan yang sudah disebut di atas poin tersendiri dalam buku pedoman ini.

   Mahasiswa yang melakukan cuti akademik di kenakan biaya her-registrasi dan di bebaskan dari biaya semester. Serta wajib mengulang mata kuliah jika sudah aktif.

4. **Lulus/Mutasi/Berhenti/Putus Sekolah/Drop Out**

   - Mahasiswa dinyatakan lulus dari program studi yang di tempuh jika telah menyelesai semua beban studi, minimal setara dengan 144 SKS, dan mendapatkan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal 2.75.
   - Mahasiswa mutasi adalah mahasiswa yang melakukan pengajuan perpindahan pada perguruan tinggi atas ijin rektor atau dekan setelah melakukan penyelesaian kegiatan adan administrasi akademik minimal 2 semester. Dibuktikan dengan surat keterangan mutasi (SKM) mahasiswa.
   - Mahasiswa berhenti, mengundurkan diri dan putus sekolah adalah mahasiswa yang mengajukan dan mendapatkan ijin dari pimpinan perguruan tinggi, atau mahasiswa yang memiliki status non-aktif selama 2 tahun berturut-turut atau 4 semester
   - Mahasiswa *drop uot* (DO) adalaha mahasiswa yang tidak dapat menyelesaikan beban studinya selama 7 tahun atau 14 semester.

I. BERHENTI STUDI SEMENTARA (CUTI KULIAH)

Berhenti studi sementara (*cuti kuliah*) atau terminal diberikan kepada mahasiswa Institut Agama Islam Al-Qolam Malang untuk tidak melakukan studi pada semester yang akan ditempuh. Izin cuti studi diberikan sebanyak-banyaknya dua semester, baik secara berturut-turut ataupun tidak, dengan tetap mempertimbangkan batas waktu studi (14 semester).

Berhenti studi sementara (cuti kuliah) atau terminal adalah hak khusus yang diberikan kepada mahasiswa yang memiliki keperluan atau kepentingan yang tidak memungkinkan untuk mengikuti kegiatan akademik pada semester yang akan berlangsung. Cuti kuliah diajukan selambat-lambatnya tujuh hari sejak masa her-registrasi berakhir.

a. Persyaratan mahasiswa yang mengajukan cuti kuliah sebagai berikut:
    1. Cuti kuliah atau terminal diberikan maksimal 2 tahun atau 4 semester selama masa studi di Institut Agama Islam Al-Qolam Malang dan setiap cuti kuliah atau terminal maksimal 1 tahun atau 2 semester dan tidak diperkenankan mengambil secara 2 tahun atau 4 semester secara berturut-turut.
    2. Cuti kuliah atau terminal boleh diambil oleh mahasiswa setelah melakukan perkuliahan selama 2 semester, kecuali dengan alasan yang sangat kuat.
    3. Selama masa cuti kuliah atau terminal wajib melakukan her-registrasi.
    4. Selama masa cuti kuliah atau terminal dibebaskan dari biaya semester kecuali her-registrasi.
    5. Mahasiswa yang sedang cuti kuliah atau terminal tidak diperbolehkan mengikuti perkuliahan, melakukan bimbingan tugas akhir, kegiatan kemahasiswaan dan sejenisnya.

6. Mahasiswa yang berstatus cuti kuliah atau terminal dan non-aktif jika masih mengikuti kegiatan akademik akan dikenai sanki sesuai peraturan yang berlaku.
7. Cuti kuliah atau terminal tidak mempengaruhi masa studi yang diperbolehkan sesuai ketentuan Feeder Pd-Dikti yang berlaku.

b. Prosedur pengajuan dan pemberiannya adalah sebagai berikut:
   1. Mahasiswa yang bersangkutan membayar 100% Her-registrasi dan SPP semester yang akan cuti, dan mengurus KRS di Siakad.
   2. Mahasiswa yang bersangkutan meminta formulir permohonan cuti studi ke Resepsionis, dan mengisi formulir sesuai dengan kebutuhan (maksimal masa cuti 2 semester).
   3. Mahasiswa yang bersangkutan berkonsultasi dan meminta tanda tangan dosen penasehat akademik (DPA), Kaparodi dan Dekan Fakultas.
   4. Setelah itu, mahasiswa yang bersangkutan menyerahkan kembali surat permohonan ke Resepsionis untuk selanjutnya diserahkan kepada Biro AAK untuk arsip pengajuan cuti mahasiswa tersebut.
   5. Mahasiswa kemudian mengurus Pengajuan Cuti di Siakad, dengan ketentuan:
      a. Minimal masa cuti: 1 semester, dan maksimal masa cuti: 2 semester.
      b. Pemilihan masa cuti harus sama dengan formulir yang disetujui
      c. Pemilihan tanggal masa studi dimulai dari pengajuan cuti sampai masa herregistrasi semester berikutnya.
   6. Biro BAAK merubah status mahasiswa tersebut di Siakad dari A (aktif) menjadi C (cuti).

7. Setelah masa cuti studi berakhir, mahasiswa yang bersangkutan bisa melakukan herregistrasi atau memperpanjang izin cuti apabila baru dilakukan satu kali.
8. Seluruh matakuliah pada semester di mana cuti studi dilakukan harus diulang pada tahun-tahun akademik berikutnya, dengan cara Semester Pendek (SP) tanpa biaya (gratis), sejauh tidak melampaui batas waktu studi (12 semester).
9. Alur atau Prosedur Pengajuan Cuti kuliah atau terminal terlampir.

c. Prosedur pengaktifan kembali cuti kuliah atau terminal

Mahasiswa yang cuti kuliah atau terminal untuk dapat aktif kembali, dapat melakukan langsung her-registrasi dengan melakukan pembayaran biaya semester. Selanjutnya yang bersangkutan untuk segera menemui ketua program studi dan DPA agar dapat memenuhi kewajiban administrasi akademik seperti melakukan KRS.

J. SISTEM EVALUASI STUDI MAHASISWA

Evaluasi pembelajaran di lingkungan Institut Agama Islam Al-Qolam Malang terdiri atas evaluasi proses pembelajaran dan evaluasi hasil pembelajaran.

1. Evaluasi Proses Pembelajaran

Dengan berjalan sistem penjaminan mutu yang berada di lingkungan Institut Agama Islam Al-Qolam Malang di bawah koordinasi Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) maka proses pembelajaran yang dilaksanakan harus berdasarkan **Buku Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI)** yang selanjtnya digunakan sebagai dasar untuk melaksanakan Audit Mutu Internal (AMI) di lingkungan Institut Agama Islam Al-Qolam Malang.

2. Evaluasi Hasil Proses Pembelajaran

Sistem evaluasi adalah suatu sistem penilaian yang dilakukan untuk mengukur kemampuan, kecakapan, perubahan sikap dan ketrampilan mahasiswa. Tujuannya adalah untuk menilai:

a. Kemampuan mahasiswa dalam memahami dan menguasai bahan studi yang disajikan, perubahan sikap, dan ketrampilan dalam waktu tertentu (kognitif, afektif dan psikomotorik. *How to know, how to do and how ti live together*).
b. Keberhasilan penyajian bahan studi oleh Dosen. Evaluasi dilaksanakan dengan beberapa bentuk dan cara. Di antaranya adalah sebagai berikut:
c. Alat dan instrumen evaluasi hasil pembelajaran, seperti tes, ujian, observasi dan portofolio.
d. Penulisan laporan penelitian dan pengabdian.

Penilaian terhadap kemampuan akademik mahasiswa dalam suatu mata kuliah dapat dijelaskan sebagai berikut:

2) Sistem Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa dilakukan dengan menggunakan lima komponen, yaitu:
   a) Nilai Harian : Komulasi (kumpulan) beberapa nilai: kehadiran, tugas tidak terstruktur, keaktifan kelas dan etika.
   b) Nilai Tugas : Tugas terstruktur, seperti praktik/ praktikum dan pembuatan makalah.
   c) Nilai Presensi : Nilai presensi secara otomotis terintegrasi dalam sistem informasi akademik (Siakad)
   d) Nilai UTS : Nilai tes tulis dan/atau tugas pada saat UTS.
   e) Nilai UAS : Nilai tes tulis dan/atau tugas pada saat UAS.

3) Masing-masing komponen memiliki bobot tertentu yang disesuaikan dengan muatan dan karakteristik mata kuliah serta kecenderungan setiap dosen.
4) Dosen mengatur bobot empat komponen tersebut di Siakad.
5) Konversi sistem penilaian hasil belajar mahasiswa dari nilai Angka menjadi Nilai Huruf, sebagai berikut:

Interval Skor	Nilai		Status Kelulusan
	Huruf	Angka	
86-100	A	4,00	Lulus
66-85	B	3,00	Lulus
51-65	C	2,00	Lulus
40-50	D	1,00	Tidak Lulus
00-39	E	0,00	Tidak Lulus

6) Penilaian tugas akhir (skripsi, tesis) diatur tersendiri pada Pedoman Pelayanan tugas akhir.
7) Penilaian terhadap keberhasilan pelaksanaan KKN (Kuliah Kerja Nyata), PPL (Praktik Pengalaman Lapangan) diatur tersendiri pada Pedoman KKN pada LP3M, Pedoman PPL pada masing-masing Prodi.

3. Hasil Studi Mahasiswa

Keberhasilan studi mahasiswa dilaporkan dalam periode waktu tertentu. Ukurannya dinyatakan dengan nilai Indeks Prestasi (IP), yaitu nilai rata-rata yang merupakan satuan nilai akhir yang menggambarkan kualitas keberhasilan dari penyelesaian studi di Prodi. Nilai dalam IP ditulis dalam bentuk angka yang ditulis apa adanya, tidak dibulatkan.

Berdasarkan periodenya, IP dibedakan menjadi dua, yaitu yaitu Indek Prestasi Semester (IPS) dan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK), sebagaimana dijelaskan sebagai berikut:

1. Indeks Prestasi Semester (IPS); merupakan satuan nilai yang didapatkan dari total perkalian nilai satuan kredit matakuliah dengan nilai matakuliah yang diperoleh dalam

satu semester, dibagi dengan total satuan kredit matakuliah dalam satu semester. Laporan hasil studi mahasiswa dalam satu semester dinyatakan dalam bentuk Kartu Hasil Studi (KHS) yang dapat diakses oleh mahasiswa bersangkutan lewat Siakad.

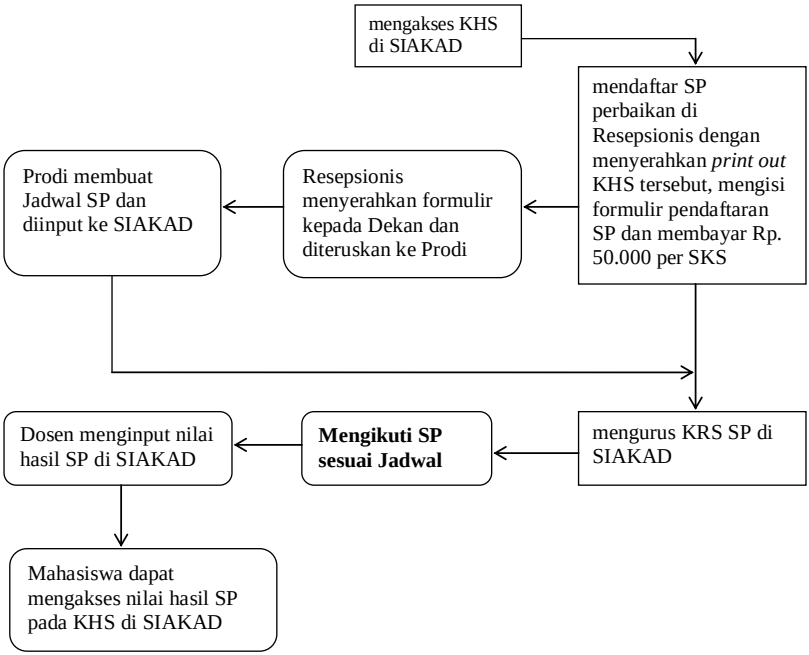
2. Indeks Prestasi Kumulatif (IPK); merupakan nilai rata-rata yang diperoleh dari total hasil perkalian satuan kredit mata kuliah (kumulatif) dibagi dengan total satuan kredit mata kuliah (kumulatif). Laporan hasil akhir studi mahasiswa dinyatakan dalam bentuk transkrip nilai akademik dapat diakses oleh mahasiswa bersangkutan lewat Siakad, setelah yang bersangkutan dinyatakan lulus dalam ujian skripsi, mendapatkan tandasah naskah tugas akhir dan berhak mengiktui Yudisium dan Wisuda.

K. SEMESTER PENDEK (ANTARA)

Semester Pendek (SP) adalah kegiatan perkuliahan yang dilaksanakan oleh Prodi pada waktu libur sesudah pelaksanaan Ujian Akhir Semester (UAS) Semester Genap. Terdapat 2 jenis Semester Pendek (SP) di Institut Agama Islam Al-Qolam Malang;

1. **Semester Pendek (SP) perbaikan nilai**, sebagai kesempatan bagi mahasiswa yang hendak memperbaiki nilai minimal C. mahasiswa dapat mengikuti SP perbaikan ini dengan syarat:
   a. Berstatus aktif pada SIAKAD
   b. Mata kuliah yang diperbaiki dalam SP adalah mata kuliah yang telah kaluar nilai pada KHS di SIAKAD, dengan nilai minimal C.
   c. Melakukan pendaftaran SP perbaikan dengan prosedur;
      a) Mahasiswa mengakses dan melakukan KRS SP di SIAKAD sesuai mata kuliah yang ingin diperbaiki.

b) Mahasiswa mendaftar atau melakukan pembayaran administrasi SP perbaikan di Resepsionis dengan menyerahkan *print out* KRS tersebut.
c) Besaran biaya SP akan diatur secara tersendiri oleh Wakil Rektor 2 melalui surat keputusan Rektor.
d) Setelah melakukan pendaftaran SP mahasiswa menyerahkan KRS SP dan bukti pembayaran kepada staf pada masing-masing prodi untuk acuan penerbitan surat tugas dosen pengampu SP.
e) Mahasiswa menemui dan menyerahkan surat tugas kepada dosen pengampu SP, dan kemudian mengikuti perkuliahan SP sesuai jadwal dengan dosen.
f) Bentuk perkuliahan SP di atur secara tersendiri oleh dosen dan mahasiswa SP.
g) Setelah melakukan perkuliahan dosen menginput nilai hasil SP di SIAKAD selambat-lambatnya 1 minggu setelah mata kuliah dan ujian SP selesai.
h) Mahasiswa dapat mengakses nilai hasil SP pada KHS di SIAKAD.



Alur Semester Pendek (SP) Perbaikan Nilai

2. **Semester Pendek (SP) pengulangan mata kuliah** yang tidak diikuti oleh mahasiswa karena:
   a. Sebelumnya berstatus cuti atau sakit yang dibuktikan dengan surat keterangan dokter
   b. Terdapat mata kuliah yang tidak lulus atau mendapat nilai D atau E, sehingga SP pengulangan ini **bersifat wajib** bagi mahasiswa dengan syarat:
      1) Berstatus aktif pada SIAKAD
      2) Melakukan pendaftaran SP pengulangan dengan prosedur;
         a) Mahasiswa mengakses KRS dan KHS di SIAKAD
         b) Mahasiswa mendaftar SP perbaikan di Resepsionis.
         c) Besaran biaya SP akan diatur secara tersendiri oleh Wakil Rektor 2 melalui surat keputusan Rektor.

d) Matakuliah yang akan diulangi atau **gratis** bagi yang sebelumnya berstatus cuti.
e) Setelah melakukan pendaftaran SP berakhir, resepsionis menyerahkan seluruh formulir pendaftaran SP kepada masing-masing Kaprodi melalui Dekan Fakultas, untuk acuan pembuatan Jadwal SP, dan kemudian jadwal tersebut diinput ke SIAKAD
f) Mahasiswa mengurus KRS SP di SIAKAD. Dan kemudian mengikuti perkuliahan SP sesuai Jadwal.
g) Dosen menginput nilai hasil SP di SIAKAD selambat-lambatnya 1 minggu setelah matakuliah ujian SP.
h) Mahasiswa dapat mengakses nilai hasil SP pada KHS di SIAKAD. Jika nilai SP lebih rendah dari pada nilai sebelumnya, maka yang akan digunakan dalam KHS adalah nilai yang lebih tinggi

L. YUDISIUM

Seorang mahasiswa dapat dinyatakan lulus program sarjan atau strata satu (S-1) atau progam magister atau strata dua (S-2) pada masing-masing program studi dan berhak memperoleh gelar Sarjana atau Magister bila telah memenuhi persyaratan kelulusan dalam ujian tugas akhir dan tidak melampaui batas maksimum masa studi, yaitu 14 (empat belas) semester atau 7 tahun untuk program sarjana dengan jumlah minimal 144 SKS dan 4 (empat) tahun atau 8 semester untuk program masgister dengan jumlah minimal 36 SKS. Penentuan predikat kelulusan pada tingkat tertentu didasarkan pada IPK yang diperoleh mahasiswa yang bersangkutan pada program sarjana sebagaimana dalam tabel berikut:

NO	IPK	PREDIKAT	STATUS
1	3,51 - 4,00	Dengan Pujian (*Cumlaude*)	Lulus
2	3.01 - 3,50	Sangat Memuaskan	Lulus
3	2,50 - 3,00	Memuaskan	Lulus
4	2,00 – 2,49	Kurang	Tidak Lulus
5	1,00 – 1,99	Gagal	Tidak Lulus

Sedangkan predikat kelulusan untuk progam magister ditentukan sebagai berikut:

NO	IPK	PREDIKAT	STATUS
1	3,75 - 4,00	Dengan Pujian (*Cumlaude*)	Lulus
2	3.51 - 3,74	Sangat Memuaskan	Lulus
3	3,00 - 3,50	Memuaskan	Lulus

Penentuan lulusan terbaik didasarkan pada predikat kelulusan Dengan Pujian (*Cumlaude*), apabila yang bersangkutan tidak melebihi masa studi minimum, yaitu 4 tahun atau 8 semester untuk program sarjana. sedangkan untuk program magister masa studi minimum 2 tahun atau 4 semester. Predikat kelulusan dan gelar disebutkan dalam transkip nilai akademik, bukan dalam ijazah.

M. SANKSI AKADEMIK

Sanksi akademik adalah tindakan pedagogis yang diberikan kepada mahasiswa yang melanggar ketentuan akademik. Tujuannya adalah untuk menjaga mutu hasil pendidikan, mendorong mahasiswa untuk mencapai prestasi yang optimal, dan mengemban amanat visi, misi, dan tujuan Institut Agama Islam Al-Qolam Malang. Jenis-jenis

pelanggaran akademik dan sanksi yang ditetapkan tergambar dalam tabel berikut:

No	Jenis Pelanggaran	Sanksi
1	Mahasiswa tidak melakukan her-registrasi pada waktu yang ditentukan	Tidak dapat mengurus Kartu Rencana Studi (KRS) lewat Siakad dan otomatis berstatus non-aktif di Siakad.
2	Mahasiswa tidak mengambil Kartu Rencana Studi (KRS) hingga batas waktu yang ditentukan.	Otomatis berstatus non-aktif dan tidak berhak memperoleh pelayanan akademik dan pelayanan administrasi.
3	Mahasiswa yang tidak lulus Mata kuliah atau mendapatkan nilai D atau E	Mahasiswa harus mengulang Mata kuliah
4	Mahasiswa yang kehadirannya dalam mengikuti kuliah kurang dari 75% tanpa alasan yang sah, atau kurang 60% dari kehadiran dosen dalam satu semester dengan alasan yang sah.	Pengurangan nilai oleh dosen yang bersangkutan.
5	Mahasiswa tidak melaksanakan tugas-tugas terstruktur dan/atau tugas-tugas mandiri.	Pengurangan nilai oleh dosen yang bersangkutan.
6	Mahasiswa tidak mengikuti dan/atau tidak lulus Program Wajib Pusat Bahasa Asing (PBA)	Tidak mendapatkan sertifikat PBA dan tidak dapat mengikuti PPL dan KKN.

No	Jenis Pelanggaran	Sanksi
7	Mahasiswa tidak mengikuti dan/atau tidak lulus PPL dan/atau KKN	Tidak mendapatkan sertifikat PPL dan/atau KKN, dan tidak dapat mengajukan Judul Tugas Akhir
8	Mahasiswa yang melakukan pelanggaran dan memperoleh peringatan keras secara tertulis dari Kaprodi atas nama Dekan Fakultas selama dua semester berturut-turut.	Pemutusan studi.
9	Mahasiswa diketahui melakukan kecurangan (plagiarisme) dalam pembuatan tugas dan karya ilmiah.	Pembatalan seluruh tugas dan karya ilmiah yang bersangkutan.

BAB III
KURIKULUM

A. KETENTUAN UMUM

Secara umum, kurikulum bisa dijelaskan sebagai berikut:

1. Kurikulum adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai capaian pembelajaran lulusan, bahan kajian, proses, dan penilaian yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan Program Studi (Permen Dikti nomor 44 tahun 2015, pasal 1 ayat 6)
2. Kurikulum di lingkungan Institut Agama Islam Al-Qolam Malang disusun oleh setiap Program Studi (Prodi) dengan difasilitasi oleh masing-masing Fakultas.
3. Kurikulum di lingkungan Institut Agama Islam Al-Qolam Malang terdiri dari (1) Struktur Kurikulum, (2) Sebaran Kurikulum, dan (3) Distribusi Mata Kuliah,
4. Distribusi Mata Kuliah adalah distribusi tugas mengajar bagi Dosen pada Mata Kuliah tertentu.
5. Perangkat Perkuliahan disusun oleh Dosen Prodi dengan difasilitasi oleh Prodi.
6. Perangkat Perkuliahan di lingkungan Institut Agama Islam Al-Qolam Malang terdiri dari (1) Rencana Pembelajaran Semester (RPS), (2) Bahan Ajar atau Materi Perkuliahan (3) Modul Pembelajaran, dan (4) Buku Ajar.

B. KURIKULUM

Kurikulum di lingkungan Institut Agama Islam Al-Qolam Malang disusun oleh setiap Program Studi (Prodi) dengan difasilitasi oleh masing-masing Fakultas. Kurikulum terdiri dari (1) Struktur Kurikulum, (2) Sebaran Kurikulum, dan (3) Distribusi Mata Kuliah.

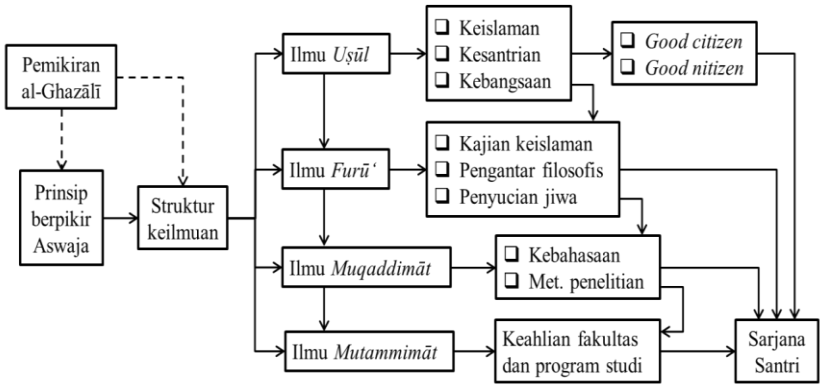
1. Struktur Kurikulum

Struktur Kurikulum adalah seperangkat mata kuliah, kajian ilmiah atau pengalaman belajar tertentu yang disusun, diorganisasi dan ditetapkan untuk mewujudkan Visi, Misi dan Tujuan Institut Agama Islam Al-Qolam Malang. Struktur Kurikulum terdiri dari (1) Kelompok Mata Kuliah (2) Kode Mata Kuliah, (3) Nama Mata Kuliah, (4) Bobot SKS, dan (5) Deskripsi Mata Kuliah.

2. Kelompok Mata Kuliah

Institut Agama Islam Al-Qolam Malang mengkelompokan mata kuliah berdasarkan *body of knowledge* sebagai berikut:

a. Ilmu *Usul*
b. Ilmu *Furu'*
c. Ilmu *Muqaddimat*
d. Ilmu *Mutammimat*



Struktur Keilmuan (*Body of Knowledge*)

3. Sebaran Kurikulum

Sebaran Kurikulum adalah penyebaran Mata Kuliah (MK) pada setiap semester, dengan ketentuan sebagai berikut:

a. Sebaran Kurikulum dilakukan setelah Struktur Kurikulum disahkan oleh pimpinan

b. Penyebaran mata kuliah (MK) dalam 8 Semester atau 4 tahun.
c. Semester 7 hanya untuk MK PPL dan KKN, dan semester 8 hanya untuk MK tugas akhir (TA) seperti skripsi, dan tesis.
d. Penyebaran MK Wajib Institusi berdasarkan peraturan Rektor tentang mata kuliah institusi.
e. Penyebaran MK Wajib PBA berdasarkan ketentuan MK Wajib PBA.
f. Jumlah Maksimal Mata Kuliah (MK) persemester sebanyak 12 MK.

C. PROFIL LULUSAN DAN SEBARAN MATA KULIAH

1. Fakultas Syariah

a. Program Studi Hukum Keluarga (AS)

Profil Lulusan

No	Profil Lulusan	Deskripsi
1	Tenaga Lembaga Peradilan	Menguasai konsep teoritis dasar hukum Islam. Menguasai konsep teoritis hukum keluarga Islam. Menguasai metode dan prosedur penyelesaian masalah hukum di Indonesia. Menguasai administrasi dan manajemen hukum acara di peradilan. Menguasai perangkat keilmuan pendukung. Mampu mengaplikasikan konsep dasar hukum ke dalam persoalan-persoalan hukum dan hukum keluarga Islam. Mampu mengaplikasikan prosedur beracara di Lembaga Peradilan. Mampu membaca, mengkaji, dan

No	Profil Lulusan	Deskripsi
		menginterpretasi referensi berbahasa Arab dan Inggris
2	Pengelola Lembaga Urusan Agama	Menguasai persoalan-persoalan hukum Islam dalam lingkup urusan Agama. Menguasai administrasi dan manajemen lembaga urusan agama. Mampu menyelesaikan persoalan hukum praktis dalam urusan agama. Mampu menyelesaikan persoalan administratif urusan agama
3	Peneliti Hukum Islam	Menguasai metode dasar penelitian dan analisis hukum Islam. Mampu menerapkan konsep metodologis dalam penelitian hukum Islam

Sebaran Mata Kuliah

Semester I

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	USI020301	Kewarganegaraan	2
2	USI020302	Pancasila	2
3	USI020303	Studi Maqashid Syari'ah	3
4	USI020304	Studi Pesantren dan Aswaja	3
5	FUI020301	Filsafat Ilmu	2
6	MBI020301	Maharah Qiraah	2
7	MBI020302	Bahasa Indonesia	3
8	MBI020303	Reading Comprehension	2
9	MTF020301	Pengantar Ilmu Hukum	2
10	FUI020302	Pengantar Studi Islam	2
		JUMLAH SKS	**23**

Semester II

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	FUI020303	Studi Al-Qur'an	2
2	FUI020304	Studi Hadits	2
3	FUI020305	Studi Fikih	2
4	FUI020306	Studi Kalam & Tasawuf	2
5	MBI020304	Maharah Kitabah	2
6	MBI020305	Writing Comprehension	2
7	MTF020302	Hukum Tata Negara	2
8	MTF020303	Hukum Perdata	2
9	MTF020304	Kaidah Fiqhiyah	3
		JUMLAH SKS	**19**

Semester III

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	MTP020301	Tafsir Ayat dan Hadis HKI	3
2	MTF020305	Advokasi di Indonesia	2
3	MTF020306	Hukum Acara PA	3
4	MTP020302	Hukum Waris	3
5	MTP020303	Hukum Perkawinan di Indonesia	3
6	MTP020304	Hukum Perwakafan di Indonesia	3
7	MTP020305	Politik Hukum	2
8	MTP020306	Sejarah Peradaban Islam	2
		JUMLAH SKS	**21**

Semester IV

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	MTP020307	Tarikh Tasyri'	2
2	MTP020308	Ilmu Falak	3
3	MTP020309	Hukum Agraria di Indonesia	3
4	MTP020310	Hukum Keluarga International	3
5	MLI020301	Metodologi Penelitian Kualitatif	3
6	MLI020302	Metodologi Penelitian Kuantitatif	3

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
7	MTP020311	Peradilan di Indonesia	3
8	MTP020312	Mediasi Islam	3
		JUMLAH SKS	**23**

Semester V

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	MTP020313	Lembaga Hukum Organisasi Islam	3
2	MTP020314	Perspektif Gender dalam Hukum	2
3	MTP020315	Modernisasi Pemikiran Hukum Islam	2
4	MTP020316	Studi Teks Keputusan Hukum	3
5	MTP020317	Fiqih Zakat and Charity	3
6	MTP020318	Kewirausahaan Agraris	3
7	MTP020319	Fiqih Haji dan Umroh	2
		JUMLAH SKS	**18**

Semester VI

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	MLI020303	Kuliah Kerja Nyata Tematik (KKNT)	20
		JUMLAH SKS	**20**

Semester VII

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	MTF020307	Praktik Pengalaman Lapangan Tematik (PPLT)	20
		JUMLAH SKS	**20**

Semester VIII

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	MPI020304	Tugas Akhir	6
		JUMLAH SKS	**6**

b. Program Studi Hukum Ekonomi Syari'ah (Mu'amalah)

Profil Lulusan

No	Profil Lulusan	Deskripsi
1	Asisten Peneliti dan Akademisi Hukum Ekonomi Syariah	Proses penelitian di bidang Hukum Ekonomi Syariah sebagai bagian dari kegiatan penelitian untuk mencari ketersediaan data sekunder, menyusun instrumen penelitian, membuka relasi dengan nara sumber di daerah survey, mengorganisasi kegiatan seminar atau Focus Group Discussion (FGD), dokumentasi kegiatan penelitian dan teknis penyusunan laporan peneliti. Pembantu (asisten) membimbing, mendampingi dan mengarahkan tugas, keterampilan dan praktikum yang diberikan Dosen kepada Mahasiswa Program studi Hukum Ekonomi Syariah, intelektual atau pemikir muda yang berperan aktif secara sistematis dalam penelitian ilmiah di bidang Hukum Ekonomi Syariah.
2	*Legal and Contract Drafter* Hukum Ekonomi Syariah	Memberikan kemampuan dan memberikan penguasaan teknik merancang serta menyusun legal & Contract Bisnis Syariah yang berpedoman pada nilai-nilai keadilan, kejujuran dan kemanfaatan dan kebenaran dokumen hukum di lembaga Keuangan Syariah serta erprofesi

No	Profil Lulusan	Deskripsi
		sebagai Staff Legal atau Legal officer dalam menganalisa serta memeriksa kelengkapan dan kebenaran dokumen hukum para nasabah di Lembaga Keuangan Syariah.
3	Praktisi Lembaga Keuangan Syariah dan Konsultan Bisnis Syariah (Syari'ah Legal Advisior)	Menempati jabatan Dewan Pengawas Syariah (DPS) di Lembaga Keuangan Syariah, serta menjadi pejabat struktural di Lembaga Keuangan Syariah, mampu mengelola dan menjalankan tata operasional Lembaga Keuangan Syariah serta menyelesaikan sengketa ekonomi syariah secara non litigasi (Arbiter Syariah) yang timbul dari perdagangan, jasa, industri dan keuangan syaria seperti hanlnya memberikan konsultasi Bisnis Syariah, membuat atau merancang akad bisnis syariah, menyusun Standart Operasional Prosedur (SOP) produk keuangan syariah.
4	Calon Advokat atau Calon Tenaga administrasi Pengadilan	Membela, mendampingi dan atau mewakili para pencari keadilan baik di dalam maupun di luar pengadilan (litigasi/non litigasi) Memeriksa serta menyelesaikan berkas-berkas Perkara atau Permohonan sesuai dengan

No	Profil Lulusan	Deskripsi
		kewenangannya di lingkunghan Peradilan Agama

Sebaran Mata Kuliah

Semester I

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	USI023301	Kewarganegaraan	2
2	USI023302	Pancasila	2
3	USI023303	Studi Maqashid Syari'ah	3
4	USI023304	Studi Pesantren dan Aswaja	3
5	FUI023301	Filsafat Ilmu	2
6	MBI023301	Maharah Qiraah	2
7	MBI023302	Bahasa Indonesia	3
8	MBI023303	Reading Comprehension	2
9	MTF023301	Pengantar Ilmu Hukum	2
10	FUI023302	Pengantar Studi Islam	2
		JUMLAH SKS	**23**

Semester II

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	FUI023303	Studi Al-Qur'an	3
2	FUI023304	Studi Hadits	3
3	FUI023305	Studi Fikih	3
4	FUI023306	Studi Kalam & Tasawuf	3
5	MBI023304	Maharah Kitabah	2
6	MBI023305	Writing Comprehension	2
7	MTF023302	Hukum Tata Negara	2
8	MTF023303	Hukum Perdata	2
9	MTF023304	Kaidah Fiqhiyah	3
		JUMLAH SKS	**23**

Semester III

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	MTF023308	Kajian Fikih Muamalah	3
2	MTF023309	Pengantar Ilmu Ekonomi	3
3	MTF023310	Hukum Perbankan Syariah	3
4	MTF023305	Advokasi di Indonesia	3
5	MTF023311	Hukum Kewarisan Islam	3
6	MTF023321	Hukum Bisnis Islam	2
7	MTF023312	Sistem Ekonomi Islam	3
8	MTF023313	Sejarah Peradaban Islam	2
		JUMLAH SKS	**24**

Semester IV

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	MTF023314	Hukum Dagang	2
2	MTF023315	Kajian Fikih Muamalah	2
3	MTF023316	Statistik Ekonomi dan Bisnis	2
4	MTF023317	Legal and Contract Drafting Bisnis Islam	3
5	MTF023318	Tafsir dan Hadis Ahkam Muamalah	2
6	MTF023319	Hukum Perlindungan Konsumen	2
7	MLI023301	Metodologi Penelitian Kualitatif	3
8	MLI023302	Metodologi Penelitian Kuantitatif	3
9	MTF023320	Lembaga Keuangan Syariah	3
		JUMLAH SKS	**22**

Semester V

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	MTF023322	Kewirausahaan	2
2	MTF023323	Manajemen Lembaga Bantuan Hukum	2
3	MTF023324	Hukum Perdagangan Islam International	3

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
4	MTF023325	Fatwa dan Yurisprudensi	2
5	MTF023326	Hukum Agraria	2
6	MTF023327	Manajemen Bank Syariah	3
7	MTF023328	Asuransi Syari'ah	3
		JUMLAH SKS	**17**

Semester VI

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	MLI023303	Kuliah Kerja Nyata Tematik (KKNT)	20
		JUMLAH SKS	**20**

Semester VII

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	MTF023306	Praktik Pengalaman Lapangan Tematik (PPLT)	20
		JUMLAH SKS	**20**

Semester VIII

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	MPI023304	Tugas Akhir	6
		JUMLAH SKS	**6**

2. Fakultas Tarbiyah

a. Program Studi Pendidikan Agama Islam (PAI)

Profil Lulusan

No	Profil Lulusan	Deskripsi
1	Tenaga Pendidik	Pendidik Agama Islam pada jalur formal (Madrasah Tsanawiyah, Madrasah Aliyah dan yang sederajat), nonformal (madrasah diniyah dan yang sederajat) dan informal (pendidikan keluarga dan masyarakat) yang memiliki kompetensi kepribadian, profesional, sosial, dan pedagogik.
2	Asisten Peneliti	Pendamping peneliti yang mampu memecahkan permasalahan pembelajaran dan sosial keagamaan serta mampu menghasilkan inovasi yang teruji untuk peningkatan mutu pendidikan pada pembelajaran PAI.
3	Pengelola Lembaga Pendidikan	Pengelola lembaga pendidikan yang berkepribadian kuat, profesional, demokratis dan inovatif yang mampu melaksanakan tugas dan fungsi pengelolaan yang meliputi edukator, manager, administrator, supervisor, leader, inovator dan motivator dalam upaya mengembangkan dan meningkatkan mutu lembaga pendidikan diniyah serta menjawab tuntutan zaman.

Sebaran Mata Kuliah

Semester I

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	FUI0101001	Filsafat Ilmu	2
2	FUI0101002	Pengantar Studi Islam	2

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
3	MBI0101001	Maharah Qiraah	2
4	MBI0101002	Bahasa Indonesia	3
5	MBI0101003	Reading Comprehension	2
6	USI0101001	Kewarganegaraan	2
7	USI0101002	Pancasila	2
8	USI0101003	Studi Maqashid Syari'ah	3
9	USI0101004	Studi Pesantren dan Aswaja	3
		Jumlah SKS	**21**

Semester II

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	MTF0101001	Ilmu Pendidikan Islam	2
2	MTF0101002	Psikologi Belajar	2
3	MTF0101003	Profesi Keguruan	2
4	FUI0101003	Studi Al-Qur'an	2
5	FUI0101004	Studi Hadits	2
6	FUI0101005	Studi Fikih	2
7	FUI0101006	Studi Kalam & Tasawuf	2
8	MBI0101004	Maharah Kitabah	2
9	MBI0101005	Writing Comprehension	2
		Jumlah SKS	**20**

Semester III

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	MTF0101004	Desain & Perencanaan Pembelajaran	3
2	MTF0101005	Media Pembelajaran	3
3	MTF0101006	Evaluasi Pembelajaran	3
4	MTP0101001	Bimbingan dan Konseling Islami	3
5	MTP0101002	Pengembangan Kurikulum	3
6	MTP0101004	Manajemen Pendidikan Islam	2
7	MTP0101005	Studi Kebijakan Pendidikan	2

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
8	MTP0101020	Ushul Fiqih	2
		Jumlah SKS	**21**

Semester IV

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	MLI0101001	Metodologi Penelitian Kualitatif	2
2	MLI0101002	Metodologi Penelitian Kuantitatif	3
3	MTP0101006	Isu-isu Pendidikan Islam	3
4	MTP0101007	Materi PAI Fikih-Usul Fikih MTs dan MA	3
5	MTP0101008	Materi PAI Quran-Hadis MTs dan MA	3
6	MTP0101009	Materi PAI Akidah-Akhlak MTs dan MA	3
7	MTP0101010	Materi PAI SKI MTs dan MA	3
8	MTP0101011	Materi PAI SMP, SMA, dan SMK	3
		Jumlah SKS	**23**

Semester V

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	MTP0101012	Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan	2
2	MTP0101013	Khazanah Keilmuan Pesantren	2
3	MTP0101014	Sistem Informasi Pendidikan	2
4	MTP0101015	Pembelajaran Berbasis Teknologi Informasi	2
5	MTP0101016	Pengembangan Kurikulum Pesantren & Madin	3
6	MTP0101017	Kewirausahaan	2
7	MTP0101018	Pengembangan Bahan Ajar PAI	3
8	MTP0101019	Tafsir & Hadist Tarbawi	3
		Jumlah SKS	**19**

Semester VI

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	MLI0101003	Kuliah Kerja Nyata Tematik (KKNT)	20
		Jumlah SKS	**20**

Semester VII

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	MTF0101007	Praktik Pengalaman Lapangan Tematik (PPLT)	20
		Jumlah SKS	**20**

Semester VIII

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	MPI0101004	Tugas Akhir	6
		Jumlah SKS	**6**

b. Program Studi Pendidikan Islam Anak Usia Dini (PIAUD)

Profil Lulusan

No	Profil Lulusan	Deskripsi
1	Pendidik AUD	Menjadi calon tenaga pendidik PAUD (Pra-TK, KB, TK/RA) yang kreatif
2	Pengelola PAUD	Menjadi calon Pengelola Lembaga Pendidikan AUD
3	Konsultan AUD	Menjadi calon Konsultan yang menangani anak usia dini.
4	Edupreneur APE	Menjadi calon edupreneur alat permainan edukatif (APE) dan calon penulis/ peneliti tentang Pendidikan AUD

Sebaran Mata Kuliah

Semester I

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	FUI0148001	Filsafat Ilmu	2
2	FUI0148002	Pengantar Studi Islam	2
3	MBI0148001	Maharah Qiraah	2
4	MBI0148002	Bahasa Indonesia	3
5	MBI0148003	Reading Comprehension	2
6	USI0148001	Kewarganegaraan	2
7	USI0148002	Pancasila	2
8	USI0148003	Studi Maqashid Syari'ah	3
9	USI0148004	Studi Pesantren dan Aswaja	3
10	MTP0148001	Perkembangan Fisik dan Motorik Anak	3
		JUMLAH SKS	**24**

Semester II

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	MTF0148001	Ilmu Pendidikan Islam	2
2	MTF0148002	Psikologi Belajar	2
3	MTF0148003	Profesi Keguruan	2
4	FUI0148003	Studi Al-Qur'an	2
5	FUI0148004	Studi Hadits	2
6	FUI0148005	Studi Fikih	2
7	FUI0148006	Studi Kalam & Tasawuf	2
8	MBI0148004	Maharah Kitabah	2
9	MBI0148005	Writing Comprehension	2
10	MTP0148003	Dasar-Dasar Pendidikan Anak Usia Dini	3
		JUMLAH SKS	**21**

Semester III

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	MTF0148004	Desain & Perencanaan Pembelajaran	3

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
2	MTF0148005	Media Pembelajaran	3
3	MTF0148006	Evaluasi Pembelajaran	3
4	MTP0148002	Pendidikan Keluarga	3
5	MTP0148004	Perkembangan Kognitif Anak	3
6	MTP0148005	Perkembangan Sosial dan Emosional Anak	3
7	MTP0148006	Perkembangan Moral dan Agama Anak	3
		JUMLAH SKS	**24**

Semester IV

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	MLI0148001	Metodologi Penelitian Kuantitatif	3
2	MLI0148002	Metodologi Penelitian Kualitatif	3
3	MTP0148007	Administrasi dan Manajemen	3
4	MTP0148008	Kurikulum dan Pembelajaran	3
5	MTP0148009	Bermain dan Permainan	3
6	MTP0148010	PAI AUD	3
7	MTP0148011	Perkembangan Seni Anak	3
8	MTP0148018	Mendongeng	3
		JUMLAH SKS	**24**

Semester V

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	MTP0148012	Neurosains AUD	3
2	MTP0148013	Pendidikan Anak Berkebutuhan Khusus	3
3	MTP0148014	Pengembangan Animasi Pembelajaran AUD	3
4	MTP0148015	Pengelolaan Lingkungan Belajar	3
5	MTP0148016	Keselamatan, Kesehatan dan Nutrisi	3
6	MTP0148017	Perkembangan Bahasa dan Literasi Anak	3
		JUMLAH SKS	**18**

Semester VI

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	MLI0148003	Kuliah Kerja Nyata Tematik (KKNT)	20
		JUMLAH SKS	**20**

Semester VII

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	MTF0148007	Praktik Pengalaman Lapangan Tematik (PPLT)	20
		JUMLAH SKS	**20**

Semester VIII

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	MPI0148004	Tugas Akhir	6
		JUMLAH SKS	**6**

c. Program Studi Tadris Bahasa Indonesia

Profil Lulusan

No	Profil Lulusan	Deskripsi
1	Calon Pendidik Bahasa Indonesia	➢ Memiliki kemampuan pedagogik ➢ Memiliki kemampuan profesional bidang bahasa dan sastra ➢ Memiliki sikap sosial yang tinggi ➢ Memiliki kepribadian yang baik
2	Peneliti Pemula Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia	➢ Menguasai metodologi penelitian ➢ Menguasai pengelolaan penelitian ➢ Mematuhi etika dalam penelitian ➢ Menguasai bidang ilmu pendidikan ➢ Menguasai bidang ilmu pengajaran ➢ Menguasai bidang ilmu bahasa dan sastra Indonesia
3	Jurnalis	➢ Memiliki kemampuan profesional

No	Profil Lulusan	Deskripsi
		yang baik ➢ Menguasai bidang ilmu sastra dan budaya ➢ Menguasai tata bahasa yang baik ➢ Memiliki visi yang kuat ➢ Memiliki kemampuan membangun jejaring ➢ Memiliki kemampuan manajerial
4	Pengajar Bahasa Indonesia untuk penutur Asing	➢ Memiliki kemampuan pedagogik ➢ Menguasai bidang ilmu sastra dan budaya ➢ Menguasai bidang ilmu pendidikan, pembelajaran, dan tata bahasa yang baik ➢ Memiliki kepribadian yang baik ➢ Memiliki kemampuan berbahasa asing ➢ Instruktur BIPA yang profesional ➢ Memiliki sikap sosial yang yang tinggi ➢ Memiliki sikap dan tanggung jawab memajukan Bahasa Indonesia menjadi Bahasa Internasional
5	Penulis Buku/Sastrawan	➢ Memiliki kemampuan kepribadian dan sikap profesional yang baik ➢ Menguasai bidang ilmu sastra dan budaya ➢ Memiliki kemampuan mengapresiasi karya sastra ➢ Menguasai keterampilan bersastra ➢ Memiliki nilai-nilai estetika ➢ Penerjemah bidang Bahasa

Sebaran Mata Kuliah

Semester I

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	FUI0146001	Filsafat Ilmu	2
2	FUI0146002	Pengantar Studi Islam	2
3	MBI0146001	Maharah Qiraah	2
4	MBI0146002	Reading Comprehension	2
5	USI0146001	Kewarganegaraan	2
6	USI0146002	Pancasila	2
7	USI0146003	Studi Maqashid Syari'ah	3
8	USI0146004	Studi Pesantren dan Aswaja	3
9	MTP0146001	Linguistik Indonesia	2
10	MTP0146002	Pengantar Sastra Indonesia	2
11	MTP0146003	Teori Bahasa dan Sastra	2
		JUMLAH SKS	**24**

Semester II

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	MTF0146001	Ilmu Pendidikan Islam	2
2	MTF0146002	Psikologi Belajar	2
3	MTF0146003	Profesi Keguruan	2
4	FUI0146003	Studi Al-Qur'an	2
5	FUI0146004	Studi Hadits	2
6	FUI0146005	Studi Fikih	2
7	FUI0146006	Studi Kalam & Tasawuf	2
8	MBI0146003	Maharah Kitabah	2
9	MBI0146004	Writing Comprehension	2
10	MTP0146004	Sintaksis	2
		JUMLAH SKS	**20**

Semester III

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	MTF0146004	Desain & Perencanaan Pembelajaran	3
2	MTF0146005	Media Pembelajaran	3
3	MTF0146006	Evaluasi Pembelajaran	3
4	MTP0146005	Morfologi	3
5	MTP0146006	Fonologi	3
6	MTP0146007	Sosiolinguistik	2
7	MTP0146008	Retorika	3
8	MTP0146009	Keterampilan Bahasa (Menyimak, Berbicara, Membaca)	4
		JUMLAH SKS	**24**

Semester IV

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	MLI0146001	Metodologi Penelitian Kuantitatif	3
2	MLI0146002	Metodologi Penelitian Kualitatif	3
3	MTP0146010	Kajian Folklore	2
4	MTP0146011	Kajian Puisi	2
5	MTP0146012	Psikolinguistik	3
6	MTP0146013	Analisis Wacana	3
7	MTP0146014	Pragmatik	2
8	MTP0146015	Pementasan Teater	2
9	MTP0146016	Semantik	2
10	MTP0146017	Kajian Prosa	2
		JUMLAH SKS	**24**

Semester V

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	MTP0146018	Pembelajaran BIPA	2
2	MTP0146019	Telaah Kurikulum	3

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
3	MTP0146020	Keterampilan Menulis	3
4	MTP0146021	Pengembangan Bahan Ajar Bahasa Indonesia	3
5	MTP0146022	Bahasa Indonesia Lintas Budaya	2
6	MTP0146023	Marketing Nano Influencer	3
7	MTP0146024	Apresiasi Sastra Digital	2
JUMLAH SKS			**18**

Semester VI

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	MLI0146003	Kuliah Kerja Nyata Tematik (KKNT)	20
JUMLAH SKS			**20**

Semester VII

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	MTF0146007	Praktik Pengalaman Lapangan Tematik (PPLT)	20
JUMLAH SKS			**20**

Semester VIII

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	MPI0146004	Tugas Akhir	6
JUMLAH SKS			**6**

d. Program Studi Tadris Bahasa Inggris

Profil Lulusan

No	Profil Lulusan	Deskripsi
1	Calon Pendidik Bahasa Inggris	Calon Pendidik Bahasa Inggris tingkat SD, SMP, SMA; Tutor Lembaga Kursus Bahasa Inggris
2	Tenaga Riset Bahasa Inggris	Pendamping peneliti tentang bahasa inggris dan/atau berbahasa inggris
3	Ahli Bahasa Inggris	Penulis karya ilmiah atau sastra, entrepreneur dan atau edupreneur Bahasa Inggris

Sebaran Mata Kuliah

Semester I

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	FUI0147001	Filsafat Ilmu	2
2	FUI0147002	Pengantar Studi Islam	2
3	MBI0147001	Maharah Qiraah	2
4	MBI0147002	Bahasa Indonesia	3
5	MBI0147003	Reading Comprehension	2
6	USI0147001	Kewarganegaraan	2
7	USI0147002	Pancasila	2
8	USI0147003	Studi Maqashid Syari'ah	3
9	USI0147004	Studi Pesantren dan Aswaja	3
		JUMLAH SKS	21

Semester II

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	MTF0147001	Ilmu Pendidikan Islam	2
2	MTF0147002	Psikologi Belajar	2
3	MTF0147003	Profesi Keguruan	2
4	FUI0147003	Studi Al-Qur'an	2
5	FUI0147004	Studi Hadits	2

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
6	FUI0147005	Studi Fikih	2
7	FUI0147006	Studi Kalam & Tasawuf	2
8	MBI0147004	Maharah Kitabah	2
9	MBI0147005	Writing Comprehension	2
10	MTP0147001	Listening 1	2
		JUMLAH SKS	**20**

Semester III

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	MTF0147004	Desain & Perencanaan Pembelajaran	3
2	MTF0147005	Media Pembelajaran	3
3	MTF0147006	Evaluasi Pembelajaran	3
4	MTP0147002	Writing 1	2
5	MTP0147003	Vocabulary	3
6	MTP0147004	Listening 2	3
7	MTP0147005	Speaking 3	2
8	MTP0147006	Speaking 1	2
9	MTP0147007	Structure 1	3
		JUMLAH SKS	**24**

Semester IV

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	MLI0147001	Metodologi Penelitian Kualitatif	3
2	MLI0147002	Metodologi Penelitian Kuantitatif	3
3	MTP0147008	Speaking 2	2
4	MTP0147009	Structure 2	3
5	MTP0147010	TEFL	3
6	MTP0147011	English Sintax And Morphology	3
7	MTP0147012	Phonology And Pronouncitian Practice	3
8	MTP0147013	Discourse Analysis And English Semantic	3

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
9	MTP0147014	Education Seminar	0
		JUMLAH SKS	**22**

Semester V

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	MTP0147015	Reading 3	3
2	MTP0147016	Structure 3	3
3	MTP0147017	Transaltion	2
4	MTP0147018	Writing 3	3
5	MTP0147019	Writing 2	3
6	MTP0147020	Mata Kuliah Pilihan (English Tourism)	3
7	MTP0147021	Digital Media for Teachng English as Foreign Languange	2
8	MTP0147022	English Classroom Management	2
		JUMLAH SKS	**21**

Semester VI

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	MLI0147003	Kuliah Kerja Nyata Tematik (KKNT)	20
		JUMLAH SKS	**20**

Semester VII

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	MTF0147007	Praktik Pengalaman Lapangan Tematik (PPLT)	20
		JUMLAH SKS	**20**

Semester VIII

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	MPI0147004	Tugas Akhir	6
		JUMLAH SKS	**6**

e. Program Studi Tadris Matematika

Profil Lulusan

No	Profil Lulusan	Deskripsi
1	Pendidik	Sarjana pendidikan yang memiliki kemampuan kerja, penguasaan pengetahuan, kemampuan manajerial dan tanggung jawab sebagai pendidik dalam bidang mata pelajaran matematika ada sekolah/madrasah (SMP/MTs, SMA/MA/SMK/MAK) yang berkepribadian baik, berpengetahuan luas dan mutakhir dibidangnyaserta mampu melaksanakan tugas dan bertanggung jawab berlandaskan ajaran dan etika keislaman, keilmuan dan keahlian.
2	Asisten Peneliti	Sarjana pendidikan yang memiliki kemampuan kerja, penguasaan pengetahuan, kemampuan manajerial dan tanggung jawab sebagai asisten peneliti dalam bidang matematika yang berkepribadian baik, berpengetahuan luas dan mutakhir dibidangnyaserta mampu melaksanakan tugas dan bertanggung jawab berlandaskan ajaran dan etika keislaman, keilmuan dan keahlian.
3	Pengembang Bahan	Sarjana pendidikan yang memiliki kemampuan kerja, penguasaan

No	Profil Lulusan	Deskripsi
	Ajar	pengetahuan, kemampuan manajerial dan tanggung jawab sebagai pengembang bahan ajar dalam bidang Matematika pada sekolah/ madrasah (SD/MI, SMP/MTs, SMA/MA/SMK/MAK) yang berkepribadian baik, berpengetahuan luas dan mutakhir dibidangnya serta mampu melaksanakan tugas dan bertanggung jawab berlandaskan ajaran dan etika keislaman, keilmuan dan keahlian

Sebaran Mata Kuliah

Semester I

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	FUI0149001	Filsafat Ilmu	2
2	FUI0149002	Pengantar Studi Islam	2
3	MBI0149001	Maharah Qiraah	2
4	MBI0149002	Bahasa Indonesia	3
5	MBI0149003	Reading Comprehension	2
6	USI0149001	Kewarganegaraan	2
7	USI0149002	Pancasila	2
8	USI0149003	Studi Maqashid Syari'ah	3
9	USI0149004	Studi Pesantren dan Aswaja	3
10	MTP0149001	Matematika Dasar	2
		JUMLAH SKS	**23**

Semester II

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	MTF0149001	Ilmu Pendidikan Islam	2

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
2	MTF0149002	Psikologi Belajar	2
3	MTF0149003	Profesi Keguruan	2
4	FUI0149003	Studi Al-Qur'an	2
5	FUI0149004	Studi Hadits	2
6	FUI0149005	Studi Fikih	2
7	FUI0149006	Studi Kalam & Tasawuf	2
8	MBI0149004	Maharah Kitabah	2
9	MBI0149005	Writing Comprehension	2
10	MTP0149002	Pengantar Aljabar	2
		JUMLAH SKS	**20**

Semester III

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	MTF0149004	Desain & Perencanaan Pembelajaran	3
2	MTF0149005	Media Pembelajaran	3
3	MTF0149006	Evaluasi Pembelajaran	3
4	MTP0149003	Kalkulus Diferensial	3
5	MTP0149004	Trigonometri	3
6	MTP0149005	Riset Operasi	2
7	MTP0149006	Geometri Euclid	3
8	MTP0149007	Analisis Real	3
		JUMLAH SKS	**23**

Semester IV

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	MTP0149008	Kalkulus Integral	3
2	MTP0149009	Statistik Dasar	3
3	MTP0149010	Aljabar Linear Elementer	3
4	MTP0149011	Geometri Analitik	3
5	MTP0149012	Dasar-dasar Pemrograman Komputer	2
6	MTP0149013	Struktur Aljabar	3

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
7	MTP0149014	Matematika Diskrit	3
8	MTP0149015	Pembelajaran Matematika SMP	2
		JUMLAH SKS	**24**

Semester V

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	MLI0149001	Metodologi Penelitian Kualitatif	3
2	MLI0149002	Metodologi Penelitian Kuantitatif	3
3	MTP0149017	Kalkulus Peubah Banyak	3
4	MTP0149018	Geometri Transformasi	3
5	MTP0149019	Statistika Matematika	3
6	MTP0149020	Pembelajaran Matematika SMA	2
7	MTP0149021	Telaah Kurikulum	2
8	MTP0149022	Teori Graph	2
		JUMLAH SKS	**24**

Semester VI

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	MLI0149003	Kuliah Kerja Nyata Tematik (KKNT)	20
		JUMLAH SKS	**20**

Semester VII

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	MTF0149007	Praktik Pengalaman Lapangan Tematik (PPLT)	20
		JUMLAH SKS	**20**

Semester VIII

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	MPI0149004	Tugas Akhir	6
		JUMLAH SKS	**6**

3. **Fakultas Dakwah**

Program Studi Komunikasi dan Penyiaran Islam (KPI)

Profil Lulusan

No	Profil Lulusan	Deskripsi
1	Akademisi bidang Komunikasi (dan Dakwah) Islam	Menjadi sarjana yang ahli dan konsen di bidang komunikasi (dan dakwah) Islam serta turut mengembangkan ilmu komunikasi dalam rangka dakwah Islam.
2	Praktisi Komunikasi Dakwah	Menjadi sarjana yang ahli dan konsen menggunakan prinsip-prinsip ilmu komunikasi (dan dakwah) Islam dalam rangka dakwah Islam.
3	Jurnalis atau Broadcaster	Menjadi Sarjana yang ahli dan konsen di bidang jurnalistik atau broadcasting sebagai salah satu jalan untuk menyiarkan Islam melalui media massa, baik cetak ataupun online.

Sebaran Mata Kuliah

Semester I

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	IUS010101	Kewarganegaraan	2
2	IUS010102	Pancasila	2
3	IUS010103	Studi Maqashid Syari'ah	3
4	IUS010104	Studi Pesantren dan Aswaja	3
5	FUI041101	Filsafat Ilmu	2
6	MBI041101	Maharah Qiraah	2
7	MBI041102	Bahasa Indonesia	3
8	MBI041103	Reading Comprehension	2
9	FUI041102	Pengantar Studi Islam	2
10	MTP041101	Ilmu dan Teori Komunikasi	3
		JUMLAH SKS	**24**

Semester II

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	FUI041103	Studi Al-Qur'an	2
2	FUI041104	Studi Hadits	2
3	FUI041105	Studi Fikih	2
4	FUI041106	Studi Kalam & Tasawuf	2
5	MBI041104	Maharah Kitabah	2
6	MBI041105	Writing Comprehension	2
7	MTF041101	Ideologi Dakwah	2
8	MTF041102	Sosiologi Dakwah	2
9	MTF041103	Manajemen Dakwah	2
		JUMLAH SKS	**18**

Semester III

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	MTF041104	Sejarah Peradaban Islam	2
2	MTP041102	Manajemen Media Massa	3
3	MTP041103	Public Relation	3
4	MTP041104	Tafsir Ayat dan Hadis Dakwah	3
5	MTP041105	Pengantar Jurnalistik	3
6	MTP041106	Filsafat dan Etika Komunikasi	3
7	MTP041107	Komunikasi Politik	2
8	MTP041108	Sistem Teknologi dan Informasi Komunikasi	3
		JUMLAH SKS	**22**

Semester IV

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	MLI041101	Metodologi Penelitian Kualitatif	3
2	MLI041102	Metodologi Penelitian Kuantitatif	3
3	MTP041109	Retorika dan Komunikasi Dakwah	2

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
4	MTP041110	Broadcasting/Periklanan	3
5	MTP041111	Desain Komunikasi Visual	3
6	MTP041112	Fotografi Jurnalistik	3
7	MTP041113	Sinematografi	3
		JUMLAH SKS	**20**

Semester V

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	MTP041114	Digital Entrepreneurship	3
2	MTP041115	Event Organizer	3
3	MTP041116	Komunikasi Lintas Budaya	2
4	MTP041117	Analisis Teks Media	3
5	MTP041118	Media dan Politik Representasi	3
6	MTP041119	Reportase Media	3
		JUMLAH SKS	**17**

Semester VI

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	MLI041103	Kuliah Kerja Nyata Tematik (KKNT)	20
		JUMLAH SKS	**20**

Semester VII

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	MTF041105	Praktik Pengalaman Lapangan Tematik (PPLT)	20
		JUMLAH SKS	**20**

Semester VIII

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	MPI041104	Tugas Akhir	6
		JUMLAH SKS	**6**

4. **Program Pascasarjana**

Program Studi Magister Pendidikan Agama Islam (PAI)

Profil Lulusan

No	Profil Lulusan	Deskripsi
1	Akademisi	Magester Pendidikan yang memiliki keahlian, penguasaan pengetahuan, dan kemampuan manajerial sebagai akademisi dalam bidang Pendidikan Agama Islam berlandaskan ajaran dan etika keislaman, keilmuan, dan keahlian.
2	Peneliti	Magester Pendidikan yang memilki kemampuan merencanakan, melaksanakn dan mempublikasikan serta mengelolah hasil penelitian dalam bidang Pendidikan Agama Islam sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan mutakhir berlandaskan ajaran dan etika keislaman, keilmuan dan keahlian.
3	Konsultan	Magester Pendidikan yang memiliki kemampuan menganalisis dan memecahkan problematika Pendidikan Agama Islam berlandaskan ajaran dan ektika keislaman, keilmuan dan keahlian

Sebaran Mata Kuliah

Semester I

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	MKDK.02.001	Studi Al-Qur'an dan Hadits : Metodologi dan Tematik	2
2	MKDK.02.002	Sejarah Peradaban Islam (Klasik, Tengah, dan Modern)	3
3	MKDK.02.003	Filsafat Ilmu: (Studi Integrasi Islam dan Sains)	3

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
4	MKDK.02.004	Epistemologi Keilmuan Pesantren & Aswaja	2
		JUMLAH SKS	**10**

Semester II

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	MKK.02.005	Metodologi Penelitian Pendidikan Islam	4
2	MKK.02.006	Manajemen Pendidikan Islam	4
3	MKK.02.007	Studi Kebijakan Pendidikan Islam	2
4	MKK.02.008	Pengembangan Desain Kurikulum PAI	4
		JUMLAH SKS	**14**

Semester III

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	MKU.02.009	Pengembangan Teori dan Model Pembelajaran PAI	4
2	MKU.02.010	Isu-isu Pendidikan Islam Kontemporer	3
3	MKU.02.011	Pengembangan Sumber Belajar dan Media Pembelajaran PAI	4
		JUMLAH SKS	**11**

Semester IV

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	MKKP.02.012	Seminar Proposal Tesis	-
2	MKKP.02.013	Tesis	6
		JUMLAH SKS	**6**

D. DISTRIBUSI MATA KULIAH

Distribusi mata kuliah adalah distribusi tugas mengajar bagi dosen pada mata kuliah tertentu.

a. Dosen

Sesuai dengan Statuta Institut Agama Islam Al-Qolam Malang Tahun 2015 BAB VI Pasal 36, bahwa Dosen di lingkungan Institut Agama Islam Al-Qolam Malang terdiri atas:

1) Dosen Tetap, yaitu dosen yang diangkat dan diberhentikan oleh Ketua Yayasan Al-Qolam dan ditugaskan sebagai tenaga edukatif tetap di lingkungan Institut Agama Islam Al-Qolam Malang.
2) Dosen Tidak Tetap, yaitu dosen selain tenaga edukatif tidak tetap di lingkungan Institut Agama Islam Al-Qolam Malang terdiri atas:
    a) Dosen Luar Biasa; yaitu dosen selain tenaga edukatif tidak tetap di lingkungan Institut Agama Islam Al-Qolam Malang yang diangkat secara khusus.
    b) Dosen Tamu; yaitu seseorang yang diundang untuk mengajar di lingkungan Institut Agama Islam Al-Qolam Malang selama jangka waktu tertentu.

b. Distribusi Mata Kuliah

Distribusi mata kuliah adalah pembagian tugas mengajar kepada dosen tetap dan dosen tidak tetap, dengan ketentuan sebagai berikut:

1) Prinsip distribusi adalah pemerataan pemberian mata kuliah pada dosen tetap.
2) Dosen Tetap minimal mengampu 4 Mata Kuliah di semua Fakultas dan Prodi.
3) Dosen Tetap Prodi tertentu diutamakan mengampu Mata Kuliah di Prodi tersebut.

4) Dosen Tetap PBA diutamakan mengampu Mata Kuliah di PBA.
5) Dosen Tidak Tetap maksimal mengampu 2 Mata kuliah di semua Fakultas dan Prodi.

E. PENGEMBANGAN PERANGKAT PEMBELAJARAN

Perangkat Perkuliahan disusun oleh Dosen Prodi dengan difasilitasi oleh Prodi. Perangkat Perkuliahan di lingkungan Institut Agama Islam Al-Qolam Malang terdiri dari (1) Rencana Pembelajaran Semester (RPS) dan (2) Bahan Ajar.

Rencana pembelajaran semester (RPS) yang telah disusun selanjutnya diserahkan kepada Kaprodi pada waktu yang telah ditentukan untuk ditelaah dan ditandasahkan sebelum disosialisasikan kepada mahasiswa pada awal pertemuan perkuliahan.

F. BAHAN AJAR

Bahan Ajar adalah segala bentuk bahan yang digunakan untuk membantu dosen dalam melaksanakan proses pembelajaran. Bahan yang dimaksudkan dalam Pedoman ini adalah Bahan Ajar tertulis berupa Buku Ajar. Bahan Ajar berisi tentang suatu bangunan ilmu yang dipelajari, yang menunjukkan ciri cabang ilmu tertentu, atau dengan kata lain menunjukkan bidang kajian atau inti keilmuan suatu program studi. Pilihan bahan kajian sangatdipengaruhi oleh visi keilmuan program studi yang bersangkutan.

G. TUGAS AKHIR

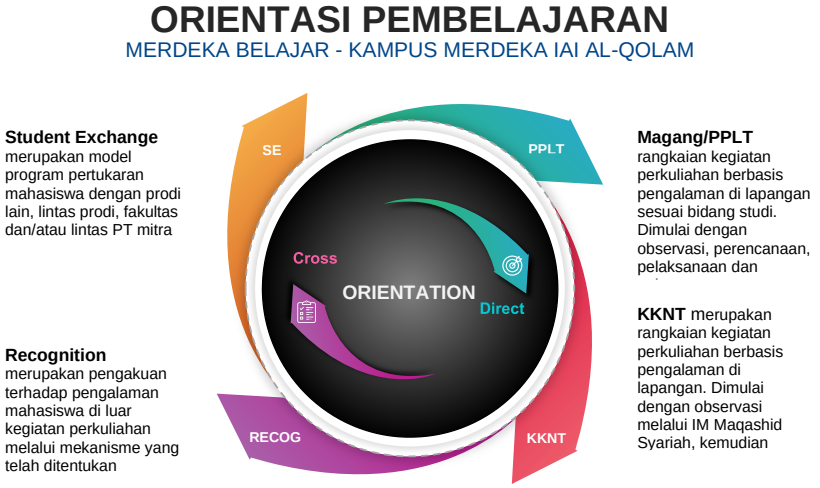
Untuk menyelesaikan program sarjana, magister mahasiswa ditugaskan membuat tugas akhir (skripsi, jurnal, buku atau tesis), yaitu karya ilmiah yang ditulis berdasarkan hasil penelitian, baik penelitian lapangan (*field research*) maupun penelitian kepustakaan (*bibliography research*). Hal-

hal yang berkaitan dengan penulisan tugas akhir, mulai dari struktur, administrasi penulisan, teknis penulisan hingga prosedur administratif, diatur dalam pedoman tersendiri.

H. MERDEKA BELAJAR–KAMPUS MERDEKA (MBKM)

Merdeka Belajar–Kampus Merdeka Institut Agama Islam Al-Qolam Malang adalah kebijakan tentang program-program yang ditetapkan dalam implementasi MBKM yang diamanatkan peraturan yang pemerintah.

Kebijakan MBKM dilingkungan Institut Agama Islam Al-Qolam Malang – seperti dalam Pedoman MBKM Tahun 2022 – berorientasi pada dua hal: 1) *cross-disciplinary* atau lintas disiplin, 2) *direct experience* atau pengalaman langsung.



Ada empat program implementasi MBKM di Institut Agama Islam Al-Qolam Malang, di antaranya:

1. Student Exchange

Student Exchange (SE) merupakan program pertukaran mahasiswa, baik secara internal lintas program studi maupun dengan perguruan tinggi lain, dalam bidang program studi yang sama maupun berbeda. SE ini diharapkan memberikan mahasiswa pemahaman multidisipliner atau transdisipliner dan mendapatkan pengalaman belajar yang berbeda di luar program studi asal atau PT lain mitra kerjasama.

Pada semester 5 (lima) mahasiswa berhak untuk memilih beberapa mata kuliah (MK), baik MK pada Program Studi asal, atau di Program Studi lain, Fakultas lain, maupun di Perguruan Tinggi lain yang telah bermitra. Maksimal SKS yang dapat dipilih di luar Program Studi asal berjumlah 20 SKS. Pemilihan mata kuliah tersebut dilakukan pada SIAKAD.

2. Kuliah Kerja Nyata Tematik (KKNT)

Kuliah Kerja Nyata Tematik (KKNT) Berbasis Maqashid Syariah ini adalah serangkaian kegiatan yang dimulai dengan pembelajaran PAR Berbasis Maqashid Syariah, Indeks Maslahah (IM) Berbasis Maqashid Syariah, perancangan dan pelaksanaan program pengabdian berdasarkan hasil indeks maslahah, hingga pelaporan hasil pengabdian dan terpublikasi dalam jurnal ilmiah.

3. Magang/Asistensi Mengajar/PPLT

Magang atau Asistensi Mengajar (AM) atau Praktik Pengalaman Lapangan Terpadu (PPLT) adalah serangkaian kegiatan pemagangan yang dimulai dengan pembelajaran pembekalan, observasi, perancangan dan pelaksanaan program magang, sampai pada tahap pelaporan hasil magang. Bobot SKS total pada program ini berjumlah 20 SKS.

4. Recognition

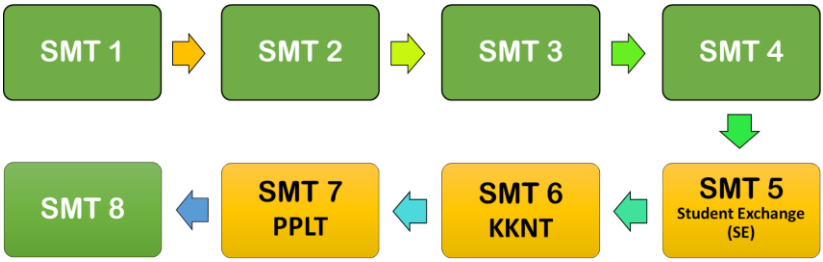
Recognition merupakan program pengakuan terhadap pengalaman yang dimiliki mahasiswa di luar perkuliahan untuk dapat diakui sebagai bagian dari proses perkuliahan atau pembelajaran.

Ruang lingkup dari kegiatan yang dimaksud memiliki kriteria sebagai berikut:

a. Bukan kegiatan kurikuler.
b. Penalaran dan keterampilan sesuai dengan mata kuliah yang sedang atau akan ditempuh pada bidang jurusan, mencakup kepenulisan artikel ilmiah dalam jurnal ilmiah, buku ajar, modul, dan pembuatan produk media.
c. Kegiatan khusus berprofesi sesuai bidang keilmuan jurusan/prodi dan
d. Kegiatan kemanusiaan yang diselenggarakan Lembaga Penelitian, Pengembangan dan Pengabdian kepada

Masyarakat (LP3M) Institut Agama Islam Al-Qolam Malang.

Penjelasan lebih lengkap tentang mekanisme, alur, rincian kegiatan, poin kegiatan Recognition dan lainnya dapat dilihat di Pedoman Merdeka Belajar–Kampus Merdeka Institut Agama Islam Al-Qolam Malang.



BAB IV
UNSUR PELAKSANA AKADEMIK
DAN UNSUR PENUNJANG

A. FAKULTAS

Fakultas merupakan bagian administrasi atau unsur pelaksana akademik pada suatu lembaga pendidikan yang berbentuk universitas atau institut pada perguruan tinggi. Fakultas seringkali disebut sebagai unit pengelola program studi (UPPS) yang menaungi minimal 2 program studi atau jurusan sesuai dengan bidang keilmuan. Secara umum fakultas atau UPPS diartikan sebagai sebuah devisi dari universitas atau institut. Fakultas atau UPPS dikelompokkan berdasarkan bidang keilmuan yang dikelola pada suatu lembaga pendidikan tinggi. pembentukan fakultas dalam pendidikan tinggi negeri (PTN) di keluarkan melalui keputusan menteri atau direktur jenderal pendidikan tinggi, sedangkan untuk perguruan tinggi swasta (PTS) di bentuk melalui keputusan Rektor dengan mengacu pada peraturan pemerintah tentang kodifikasi atau nomenklatur penamaan perguruan tinggi Agama Islam, Fakultas dan Jurusan pada Pendidikan Tinggi Agama Islam.

Fakultas atau UPPS sebagai unsur pelaksana akademik di lingkungan Institut Agama Islam Al-Qolam Malang dikelompokkan menjadi:

1. **Fakultas Syari'ah,** yang mengelola 2 pogram studi yakni:
   - Program Studi Hukum Keluarga (Ahwal Al-Syakhsiyyah) dengan jenjang strata satu (S1)
   - Program Studi Hukum Ekonomi Syari'ah (Mu'amalah) dengan jenjang strata satu (S1)
2. **Fakultas Tarbiyah,** yang mengelola 5 pogram studi yakni:

- Program Studi Pendidikan Agama Islam (PAI) dengan jenjang strata satu (S1)
- Program Studi Pendidikan Islam Anak Usia Dini (PIAUD) dengan jenjang strata satu (S1)
- Program Studi Tadris Bahasa Indonesia dengan jenjang strata satu (S1)
- Program Studi Tadris Bahasa Inggris dengan jenjang strata satu (S1)
- Program Studi Tadris Matematika dengan jenjang strata satu (S1)

3. **Fakultas Dakwah,** mengelila 1 program studi yakni:
   - Program Studi Komunikasi dan Penyiaran Islam (KPI) dengan jenjang strata satu (S1)

4. **Program Pascasarjana**

   Pascasarjana merupakan jenjang pendidikan yang dapat diambil untuk mendapatkan pekerjaan dengan kualifikasi yang cukup tinggi, pascasarjana adalah tingkat pendidikan setelah sarjana, calon mahasiswa yang sudah selesai pada jenjang strata satu (S1) sesuai dengan bidang keilmuan dapat melanjutkan pada jenjang pascasarjana baik dalam atau diluar negeri. terdapat 2 (dua) jenjang dalam pascasarjana, magister dan doktoral yang dapat dipilih oleh calon mahasiswa setelah meraka menyelesaikan pada setiap jenjang pendidikannya. program pascasarjana merupakan program di mana mahasiswa strata satu (S1) dapat melanjutkan studinya untuk mendapatkan gelar magister (S2) atau doktor (S3).

B. LEMBAGA PENELITIAN, PENGEMBANAGAN DAN PENGADIAN KEPADA MASYARAKAT (LP3M)

1. Visi

   Menjadi lembaga riset dan pengabdian yang unggul dan kompetitif untuk mewujudkan budaya riset secara berkelanjutan

2. Misi :
   1. Meningkatkan kuantitas dan kualitas sumber daya civitas akademika Institut Agama Islam Al-Qolam Malang dalam kegiatan riset dan pengabdian
   2. Merealisasikan riset dan pengabdian kepada masyarakat secara berkelanjutan
   3. Meningkatkan iklim budaya riset dan pengabdian di kalangan civitas akademika Institut Agama Islam Al-Qolam Malang
   4. Meningkatkan kerjasama riset dan pengabdian masyarakat dengan berbagai instansi, baik instansi pemerintah, swasta, maupun institusi luar negeri
   5. Mempublikasikan hasil penelitian dan pengabdian masyarakat pada jurnal terbitan ilmiah (terakreditasi) atau jurnal bereputasi lainnya
   6. Mewujudkan penguatan lembaga dengan menjalin kerjasama, memperluas akses jejaring kemitraan, dan membuka komunikasi pengembangan kelembagaan dalam ranah riset dan pengabdian
   7. Memanfaatkan hasil riset dan pengabdian untuk peningkatan kualitas hidup masyarakat

3. Tujuan:
   1) Terwujudnya sumberdaya civitas akademika Institut Agama Islam Al-Qolam Malang yang mengalami peningkatan kuantitas dan kualitas dalam kegiatan riset dan pengabdian

2) Terumuskannya rencana strategis program kegiatan selama 4 tahun ke depan
3) Terwujudnya publikasi ilmiah hasil penelitian unggulan, buku daras, dan jurnal terakreditasi
4) Terselenggaranya model pengabdian kepada masyarakat berbasis pengembangan IPTEKS
5) Terwujudnya sistem informasi komunikasi dan teknologi pengelolaan dan pelayanan publik di lingkungan internal dan eksternal
6) Terjalinnya kerjasama dan kemitraan dengan lembaga pemerintah dan swasta di bidang penelitian, penerbitan, pengabdian kepada masyarakat, dan studi gender dan anak
7) Mengembangkan Program Penelitian yang terintegrasi dengan nilai keilmuan, keislaman, keindonesian yang unggul, dinamis, dan kompetitif berbasis kearifan lokal
8) Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat berskala lokal, nasional, dan internasional
9) Membangun kerjasama internal dan eksternal dalam meningkatkan penyelenggaraan penelitian dan ppengabdian kepada masyarakat
10) Menyelenggarakan dan memfasilitasi publikasi ilmiah secara nasional dan internasional

4. Lingkup Jasa dan Kegiatan

   Lingkup jasa dan kegiatan yang di berikan oleh Lembaga Penelitian Pengembangan, dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LP3M) Institut Agama Islam Al-Qolam Malang kepada institusi pemerintah, dunia usaha, dunia industri dan masyarakat mencakup jangkuan yang sangat luas, seperti: Penelitian/Pengkajian Permasalahan, Penyebarluasan Informasi, Memberdayakan Masyarakat, Menyelenggarakan Konsultan dan Menjalain Kemitraan.

a. Penelitian/Pengkajian Permasalahan
b. Penyebarluasan Informasi
c. Pemberdayaan Masyarakat
d. Konsultan dan Menjalin Kemitraan

C. LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)

1. Visi dan Misi

Visi Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) Institut Agama Islam Al-Qolam Malang:

"Menjadi lembaga yang unggul dalam pengawalan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) di Institut Agama Islam Al-Qolam Malang menuju PTKI Pengabdian Transformatif Berbasis Pesantren Tingkat Nasional"

Misi Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) Institut Agama Islam Al-Qolam Malang:

1) Mengembangkan dan mengimplementasikan SPMI di Institut Agama Islam Al-Qolam Malang secara berkelanjutan.
2) Berpartisipasi aktif dalam pengembangan early warning system oleh BAN PT dan Forum Komunikasi Penjaminan Mutu Nasional.
3) Menjadikan LPM sebagai *mediator and center of exellence* dalam pelaksanaan SPMI di Fakultas, Prodi dan Laboratorium (Unit Kerja Pelaksana Akademik—UKPA) dan Biro, Unit lembaga, unit pelaksana teknis dan badan usaha Unit Kerja Penunjang Pelaksana Akademik (UKPPA).

2. Tugas dan Fungsi

Lembaga Penjaminan Mutu adalah unit yang bertanggung jawab terhadap pelaksanaan dan

pengembangan Sistem Penjaminan Mutu dan Sistem Manajemen Mutu di lingkungan Institut Agama Islam Al-Qolam Malang. Lembaga Penjaminan Mutu berkedudukan di Institut dan bertanggung jawab kepada Rektor. Lembaga mempunyai perwakilan di tingkat Fakultas dan Program Studi yang disebut Gugus Penjaminan Mutu (GPM) dan Unit Penjaminan Mutu (UPM).

Tugas utama LPM, sesuai Peraturan Rektor Institut Agama Islam Al-Qolam Malang, adalah sebagai berikut:

1) Mengembangkan serta upgrading SPMI Institut Agama Islam Al-Qolam Malang.
2) Mengendalikan standar mutu melalui sistem Audit Mutu Internal (AMI).
3) Mengendalikan penerapan standar akreditasi dan/atau sertifikasi untuk peningkatan kualifikasi program studi dan/atau institusi, tingkat nasional dan/atau internasional.
4) Meningkatkan Kompetensi dan Kualifikasi SDM terkait penjaminan mutu secara berkelanjutan.
5) Mengembangkan hasil AMI sebagai masukan *reward and early warning system* untuk Rektor.

3. Layanan

Layanan yang diberikan oleh LPM Institut Agama Islam Al-Qolam Malang berupa: Pendampingan Akreditasi, Cek Plagiasi, Sistem Audit Mutu Internal (AMI) dan Kerjasama

4. Sistem Dokumentasi

Adanya sistem dokumentasi memungkinkan jaminan keselarasan antara perencanaan, implementasi, dan pengendalian proses kegiatan LPM Institut Agama Islam

Al-Qolam Malang. Hal ini menjadi alat komunikasi efektif dan menjamin konsistensi tindakan untuk menghasilkan produk yang sesuai dengan persyaratan pelanggan dan peningkatan mutu berkelanjutan. LPM menetapkan dan memelihara prosedur terdokumentasi mengenai pengendalian seluruh dokumen dan catatan perangkat yang terkait dengan persyaratan mutu perguruan tinggi.

Mengacu kepada klasifikasi dokumen SPMI Institut Agama Islam Al-Qolam Malang, maka LPM memiliki beberapa jenis dokumen penjaminan mutu, yaitu:

1. Visi, Misi, Tujuan dan Moto
2. Program Kerja LPM
3. Dokumen Management Review, Penyusunan Program Kerja dan Rapat Rutin
4. Dokumen Evaluasi Kepuasan
5. Dokumen Penyusunan SPMI
6. Dokumen Audit Mutu Internal (AMI)
7. Standar Operasional Pendampingan Penyusunan Dokumen, Simulasi Visitasi dan Pengajuan Usulan Akreditasi Nasional Program Studi
8. Standar Operasional Surveilen Banding Hasil Akreditasi Program Studi
9. Standar Operasional Pendampingan Akreditasi
10. Standar Operasional Updating Konten Website LPM
11. Standar Operasional Pelayanan Konsultasi cek plagiasi
12. Standar Operasional Penyediaan Narasumber Bidang SPMI
13. Standar Operasional Pelatihan SPMI dan Rekrutmen Auditor Internal

D. PERPUSTAKAAN

1. Visi dan Misi

Visi

"Menjadi unit strategis dalam mewujudkan visi, misi dan tujuan Institut melalui penyediaan sumber informasi dan layanan berbasis digital".

Misi:

a. Menyediakan layanan berbasis digital.
b. Menyediakan sumber ilmu pengetahuan dan teknologi berupa bahan pustaka cetak dan digital.
c. Mengedepankan layanan prima bagi pemustaka.
d. Mengumpulkan, mengelola dan memasarkan koleksi unggul institut

2. Status, Kedudukan dan Tugas

Perpustakaan Institut Agama Islam Al-Qolam Malang sebagai Unit Penunjang Akademik atau pelaksana teknis berperan sebagai perangkat perlengkapan pusat dan merupakan sarana penunjang tri dharma perguruan tinggi yang mempunyai tugas pokok secara operasional dalam bidang pengumpulan, pengolahan, pelestarian, pemanfaatan, dan penyebarluasaan informasi literasi.

3. Koleksi

a. Koleksi Cetak
   - Buku Teks
   - Buku Referensi
   - Buku Pengembangan Ilmu
   - Terbitan Perguruan Tinggi
   - Terbitan Pemerintah
   - Terbitan Berkala (Majalah, Surat Kabar, Jurnal)
   - Tugas Akhir (Skripsi/Tesis/Desertasi)

- Brosur

b. Koleksi Non-Cetak
   - CD Tugas Akhir Mahasiswa
   - CD Buku, Majalah

c. Koleksi Elektronik
   - Digilib (Digital Library) berisi local countent Al-Qolam.
   - PC Library Indonesia, berisi koeksi e-journal, e-books dari berbagai ilmu dan lain sebagainya.

d. Koleksi Foto Al-Qolam sejak dulu sampai sekarang

4. Pengelolaan Koleksi

a. Klasifikasi

Yang dimaksud dengan klasifikasi bahan pustaka adalah kegiatan mengelompokkan koleksi berdasarkan isi bahan pustaka dengan memberikan notasi (kode-kode klasifikasi) sesuai dengan sistem klasifikasi yang tercantum dalam SIAKAD. Pedoman klasifikasi yang digunakan perpustakaan Institut Agama Islam Al-Qolam Malang sebagai berikut:

Kode	Jenis
297	Agama Islam
100	Filsafat
370	Pendidikan
300	Ilmu Sosial dan Sebagainya

b. Katalogisasi

Untuk menentukan bahan pustaka yang ada di perpustakaan Institut Agama Islam Al-Qolam Malang dengan cepat dan tepat, pengguna atau pengunjung perpustakaan dapat menggunakan fasilitas katalog baik manual atau yang sudah ada dalam sistem SIAKAD

yang dapat diakses secara online. Katalog ini merupakan alat bantu untuk mengetahui bahan pustaka atau koleksi yang dimiliki oleh perpustakaan, yang disusun sedemiian rupa agar pemakai atau pengunjung dapat menemukan buku yang dicari dengan cepat dan mudah. Pengguna juga dapat menelusuri buku yang dibutuhkan dengan berbagai cara, misalnya lewat pengarang, judul, sumyek tahun terbit, penerbit, dan sebagainya.

5. Jasa Layanan

Berbagai jasa layanan yang diberikan oleh perpustakaan adalah sebagai berikut:

- Jasa Layanan Sirkulasi
- Jasa Layanan Referensi
- Jasa Layanan Buku Reserve (Tandon)

6. Peraturan dan Tata Tertib di Perpustakaan

- Buka Senin – Sabtu, Jam 08.00 – 15.30 WIB
- Istirahat Jam 11.30 – 12.30 WIB
- Pemustaka mengisi daftar hadir
- Status Peminjam aktif di Siakad
- Maksimal meminjam 2 buku / orang
- Batas Peminjaman 10 hari / buku
- Telat mengembalikan buku didenda Rp. 500 / hari
- Dilarang ramai dalam Perpustakan
- Dilarang mengotori ruangan
- Meminjam buku tidak boleh diwakilkan

E. PUSAT BAHASA ASING (PBA)

1. Visi

Menjadi unit yang unggul dalam merealisasikan visi, misi, dan tujuan Institut Agama Islam Al-Qolam Malang melalui

penyelenggaraan pendidikan, pelatihan, penerjemahan, penelitian, dan pengabdian masyarakat dalam bidang kebahasaan.

2. **Misi**
   a. Menyelenggarakan pembelajaran bahasa Asing bagi civitas akedemika Institut Agama Islam Al-Qolam Malang dan masyarakat umum.
   b. Memberikan pelatihan bahasa Asing kepada civitas akedemika Institut Agama Islam Al-Qolam Malang dan masyarakat umum.
   c. Memberikan pelayanan pengujian dan penerjemahan bahasa Asing kepada civitas akedemika Institut Agama Islam Al-Qolam Malang dan masyarakat umum.
   d. Melakukan penelitian dan pengabdian masyarakat dalam bidang pembelajaran bahasa Asing.

3. **Kedudukan dan Tugas Pokok**

   Pusat Bahasa Asing (PBA) merupakan unsur penunjang akademik di lingkungan Institut Agama Islam Al-Qolam Malang yang mempunyai tugas teknis dibidang kebahasaan. Pusat Bahasa Asing dipimpin oleh Direktur dan Wakil Direktur yang berada di bawah Wakil Rektor I bidang Akademik dan bertanggung jawab langsung kepada Rektor.

   Secara umum, Pusat Bahasa Asing (PBA) berfungsi untuk mengadakan pengembangan dan pembelajaran bahasa Asing di lingkungan Institut Agama Islam Al-Qolam Malang sebagai salah satu unit khusus untuk merealisasikan visi, misi, dan tujuan Institut yang dalam pelaksanaan fungsinya berkoordinasi dengan Fakultas.

4. **Program-program Pusat Bahasa Asing (PBA)**
    a. Menyelenggarakan pembelajaran wajib Bahasa Arab dan Bahasa Inggris bagi seluruh mahasiswa semester 1 dan semester 2 di lingkungan Institut Agama Islam Al-Qolam Malang.
    b. Menyelenggarakan kursus dan ujian TOEFL dan TOAFL bagi seluruh mahasiswa di lingkungan Institut Agama Islam Al-Qolam Malang.
    c. Melayani kursus Bahasa Arab dan Bahasa Inggris bagi civitas akademika dan masyarakat umum.
    d. Melayani penerjemahan Bahasa Arab dan Bahasa Inggris bagi civitas akademika dan masyarakat umum.
    e. Mengadakan dan/atau mengikuti lomba-lomba Bahasa Asing Institut Agama Islam Al-Qolam Malang dan masyarakat umum
    f. *English Training Centre* (ETC)

BAB V
PENGEMBANGAN KEMAHASISWAAN

Perguruan tinggi dalam penyelenggaraannya tidaklah semata-mata melaksanakan tri dharma perguruan tinggi namun sebagai upaya menyiapkan mahasiswa menjadi lulusan yang berilmu pengetahuan dan berketerampilan tinggi, melainkan juga diarahkan pada upaya menciptakan sarjana yang mempunyai berkepribadian luhur, mandiri, bertanggungjawab serta memiliki jiwa kepemimpinan. Mahasiswa sebagai fungsi terdidik, yang tugas utamanya menuntut ilmu, adalah calon tenaga intelektual yang perlu mengembangkan wawasan dan pemikirannya, sehingga terlatih sikap kritis dan daya analisisnya serta terbina kepekaan sosial dirinya sesuai dengan visi, misi lembaga.

Sebagai generasi muda, mahasiswa adalah calon tenaga pimpinan bagi kehidupan bangsa, yang perlu mengembangkan kemampuan fisiknya, serta mengembangkan kemampuan dan keterampilan kepemimpinan dirinya, sehingga tumbuh menjadi pribadi yang dewasa secara fisik dan emosional, serta mampu menyesuaikan diri dalam kehidupan bermasyarakat. Oleh karena itu, pengembangan kegiatan kemahasiswaan sebagai ajang pelatihan bagi pengembangan diri mahasiswa, merupakan bagian terpenting dan tidak terpisahkan dalam proses pendidikan di perguruan tinggi.

Pengembangan kemahasiswaan adalah suatu upaya pendidikan yang dilakukan dengan penuh kesadaran, berencana teratur, terarah, dan bertanggung jawab dengan tujuan untuk mencapai tujuan Pendidikan Nasional melalui organisasi kemahasiswaan dalam mendukung kegiatan kurikuler.

A. SASARAN PENGEMBANGAN MAHASISWA

Pengembangan kemahasiswaan diselenggarakan secara terintegrasi dalam kesatuan sistem pendidikan tinggi yang terarah, pada sasaran umum dan sasaran khusus, yakni:

1. **Sasaran Umum**
   a. Jiwa Pancasila, peran mahasiswa sebagai warga negara perlu di didik agar berjiwa pancasila, yaitu beriman kepada tuhan yang maha esa serta berbudi pekerti luhur, berwawasan kebangsaan luas, terbuka dan mampu burmusyawarah serta memiliki tanggungjawab sosial yang tinggi.
   b. Kepemimpinan, para mahasiswa diberi peluang untuk mengembangkan dirinya melalui pengembangan organisasi, kegiatan komunikasi dan latihan, manajemen yang terarah dalam memantapkan sikap, wawasan kemampuan dan kepemimpinan sebagai kader generasi pemuda bangsa di masa depan.
   c. Dedikasi dan Kepeloporan Dalam Pembangunan, mahasiswa diberikan peluang untuk mengembangkan kemandirian melalui kegiatan-kegiatan yang kreatif dan inovatif serta produktif untuk mengamalkan dan mengabdikan ilmu pengetahuan dan teknologi serta seni bagi pembangunan masyarakat, bangsa dan negara.
   d. Ketahanan Fisik dan mental, para mahasiswa di didik dan dilatih untuk dapat memiliki ketahanan fisik dan mental, sehat jasmani dan rohani, berkepribadian yang mantab serta memiliki tanggung jawab disiplin yang tinggi selanjutnya dapat mendukung ketahanan perguruan tinggi dan pada gilirannya akan menunjang ketahanan nasional.

2. **Sasaran Khusus**
   a. **Sikap Ilmiah**, dalam rangka pembentukan cendikiawan dan sarjana yang berkualitas serta profesional, para mahasiswa dididik agar:
      - Memiliki hasrat ingin tahu, dan belajar terus menerus.
      - Daya analisis yang tajam.
      - Memiliki nilai kejujuran.
      - Memiliki rasa tanggung jawab yang tinggi.
      - Terbuka untuk menerima pendapat baru atau berbeda, dan dapat menerima kritik.
      - Bebas dari prasangka.
      - Berorientasi ke depan.
      - Menghargai nilai, norma, kaedah, dan tradisi keilmuan.

   b. **Sikap keahlian atau profesional** yaitu:
      - Mempunyai keinginan untuk mencapai tingkat kecanggihan yang tinggi.
      - Meningkatkan kemandirian dan kemahiran sesuai minat, bakat dan kemampuan serta arah profesinya.
      - Menunjang etika profesi.
      - Memikirkan tanggung jawab dan sikap kesejawatan yang tinggi.

B. DASAR DAN TUJUAN PENGEMBANGAN MAHASISWA

Titik tolak dari sasaran pengembangan kemahasiswaan senantiasa berpedoman kepada:

1. Pancasila dan Undang-Undang Dasar 1945 serta GBHN
2. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
3. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.

4. Peraturan Pemerintah (PP) tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi Dan Pengelolaan Perguruan Tinggi Nomor 4 Tahun 2014.
5. Statuta Institut Agama Islam Al-Qolam Malang
6. Pedoman Kemahasiswaan Institut Agama Islam Al-Qolam Malang.
7. Kaidah moral dan etika ilmu pengetahuan.
8. Kepentingan masyarakat.
9. Minat, kegemaran, dan prilaku sivitas akademika.
10. Aspirasi, harapan, minat kegemaran dan perilaku civitas akademika.

C. PROGRAM PENGEMBANGAN MAHASISWA

Dengan berbagai sasaran diatas, program pembangunan kemahasiswaan dilaksanakan melalui organisasi kemahasiswaan yang dibentuk dan berada di lingkungan Institusi, sebagai wahana dan sarana pengembangan diri mahasiswa, dan merupakan kelengkapan organisasi yang bersifat struktural dan non-struktural. Organisasi kemahasiswaan terdiri atas organisasi kemahasiswaan tingkat Institut dan organisasi kemahasiswaan tingkat fakultas dan program studi.

1. Organisasi kemahasiswaan terdiri dari:
   a. Senat Mahasiswa (SEMA)
   b. Dewan Eksekutif Mahasiswa (DEMA)
   c. Himpunan Mahasiswa Jurusan (HMJ)
   d. Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM)
2. Program Pengembangan Keilmuan dan Penalaran
   Program pengembangan keilmuan dan penalaran tertampung dalam wadah:
   a. Pengenalan Kehidupan Perguruan Tinggi (PKPT)
      Melalui program ini diharapkan tertanam dalam diri mahasiswa pemahaman tentang: 1) paradigma keilmuan

Institut Agama Islam Al-Qolam, 2) paradigma keilmuan di tiap Program Studi;

b. Al-Qolam *Research Club* (ARC)
   Dengan program ini diharapkan mahasiswa yang tergabung dapat berlatih melakukan penelitian;
c. Pelatihan Jurnalistik
   Program yang ditangani oleh UKM LPM Platinum ini menanamkan kemampuan jurnalistik dan literasi kepada mahasiswa yang tergabung.
d. Tahfidz Al-Quran
   Mahasiswa yang tergabung dapat melakukan mudzakarah bersama Pembina. Program ini dikelola UKM Haiah Tahfidz
e. Keilmuan Kepesantrenan
   Mahasiswa yang tergabung dapat mengikuti kegiatan diskusi dan penelitian tentang pesantren. Program ini dikelola UKM Pesantren

3. Program Kepemimpinan dan Pengabdian
   Program tentang kepemimpinan dan pengabdian tertampung dalam wadah:
   a. Pelatihan Kepemimpinan
      Melalui program ini mahasiswa yang tergabung diharapkan dapat berlatih menjadi pemimpin dalam organisasi dengan baik. Program ini dikelola DEMA.
   b. Pengabdian kepada Masyarakat
      Mahasiswa yang tergabung dapat mengikuti program pengabdian atau pemberian pelatihan. Pengabdian atau pelatihan tersebut ditujukan kepada masyarakat atau organisasi siswa intra sekolah (OSIS). Program ini ditangani HMJ.
4. Program Pengembangan Bakat dan Minat
   Program pengembangan bakat dan minat tertampung dalam wadah:

a. Peduli Kepada Alam
   Program ini dikoordinasi di UKM Mahasiswa Pecinta Alam (MAPALA), untuk menanamkan kepedulian dan eksplorasi alam;
b. Olah Suara dan Budaya Islami
   Program pelestarian budaya tarik suara dan al-Banjari yang dikelola oleh UKM As-surur
c. Olah Raga
   UKM Al-Qolam *Sport Club* (ASC) bergerak pada bidang olah raga futsal;
d. Bela Diri
   Program ini meliputi kegiatan latihan bela diri Pencak Silat.

Adapun potensi dasar kemahasiswaan meliputi unsur: Mahasiswa, Pembimbing, Materi, Peraturan dan Sistem Informasi Kemahasiswaan.

1. **Mahasiswa**
   Potensi mahasiswa dalam kelembagaan dimensi yang bertumpu pada dirinya antara lain meliputi:
   a. Mahasiswa sebagai peserta didik yang dipilih melalui seleksi mempunyai potensi sebagai pemikir, tenaga ahli dan tenaga profesional, serta sebagai penopang pembangunan masyarakat, bangsa dan negara.
   b. Mahasiswa bagian dari generasi muda dan sebagai manusia dewasa pada umumnya sering dijadikan panutan, tumpuan dan harapan para pelajar, pemuda dan masyarakat di sekitarnya.
   c. Mahasiswa bagian dari civitas akademika memiliki kebebasan akademik yang memberikan peluang untuk mengasah ilmu pengetahuan dan teknologi melalui penguasaan metode dan berbagai teori yang telah teruji kebenarannya, disamping menambah keilmuan.

d. Mahasiswa sebagai insan pembangunan bangsa memiliki intelektualitas dan motivasi yang tinggi untuk mengabdi pada bangsa dan negara.

2. Pembimbing

Pada dasarnya pembimbing kemahasiswaan adalah para dosen dan tenaga kependidikan di perguruan tinggi yang tugas dan jabatannya di perguruan tinggi ditetapkan mengenai kemahasiswan.

a. Para dosen yang memiliki pengertian dan minat pada kemahasiswaan di perguruan tinggi.
b. Para dosen yang bersedia untuk ditugaskan pada bidang kemahasiswaan telah meningkat baik secara kuantitas maupun kualitas.
c. Para dosen yang menduduki struktural di bidang kemahasiswaan perguruan tinggi dewasa ini cenderung lebih memahami program kemahasiswaan.

3. Materi Pengembangan Kemahasiswaan

Materi pengembangan kemahasiswaan baik yang diperoleh melalui perguruan tinggi masing-masing, kegiatan antar bersama perguruan tinggi lain yang dikembangkan melalui:

a. Penalaran dan kelimuan mahasiswa
b. Minat dan kegemaran mahasiswa
c. Kesejahteraan mahasiswa
d. Organisasi kemahasiswaan
e. Bakti sosial
f. Pembinaan mental mahasiswa
g. Student day mahasiswa
h. Pelatihan pengembangan *Soft Skill*

4. **Peraturan**

   Setiap masyarakat, demikian juga masyarakat ilmiah di perguruan tinggi agar melangsungkan kehidupan dan penyelenggaraan kegiatan secara teratur, terarah dan berkelanjutan memerlukan seperangkat peraturan yang mengikat yang harus dipenuhi oleh warganya.

   sebagai negara hukum, Indonesia memiliki Undang-Undang Dasar 1945. dalam perguruan tinggi juga diperlukan peraturan mulai dari Statuta, Peraturan Rektor, Keputusan Rektor dan lain sebagainya.

5. **Sistem Informasi Mahasiswa**

   Pendidikan tinggi yang berikutnya merupakan masyarakat dan institusi ilmiah adalah organisasi yang moderen, maka untuk mengelolanya amat memerlukan dukungan sistem yang baik, sistem tersebut diharapkan dapat:

   a. Diperoleh data dan informasi yang akurat, lengkap dan tepat waktu.
   b. Dibentuk jaringan informasi yang lancar dan baik antar perguruan tinggi melalui *Education Management Information System* (EMIS), PD-Dikti, Sistem Verivikasi Ijzah secara Elektronik (SIVIL), dan lain sebagainya.

D. SATUAN KREDIT KEGIATAN MAHASISWA (SKKM)

Satuan Kredit Kegiatan Mahasiswa yang disingkat dengan SKKM adalah nilai kredit kegiatan yang diperoleh mahasiswa setelah mengikuti kegiatan ekstrakurikuler dan/atau kokurikuler.

Program SKKM dimaksudkan untuk mendorong mahasiswa agar lebih partisipatif dalam kegiatan kokurikuler dan ekstrakurikuler. Program ini bertujuan:

1) Menanamkan rasa tanggung jawab akademik terhadap diri mahasiswa dan almamater;
2) Meningkatkan kompetensi dan karakter akademik;

3) Mengaktualisasikan segenap potensi, minat, bakat, dan kegemaran;
4) Memperkuat kapasitas organisasi kemahasiswaan;
5) Meningkatkan komitmen terhadap Tridharma perguruan tinggi.

Program ini berfungsi untuk menjadi instrumen penilaian pemberian apresiasi atas kegiatan mahasiswa. Apresiasi yang dimaksud berupa *voucher* yang dapat digunakan untuk pembayaran studi. Besaran apresiasi ditentukan berdasarkan besaran kredit poin yang terkumpul.

Ruang lingkup SKKM ini adalah seluruh kegiatan mahasiswa dengan bidang-bidang yang telah ditentukan, baik di lingkungan Institut Agama Islam Al-Qolam Malang, maupun luar institute, di antaranya meliputi:

1) Penalaran;
2) Bakat, minat, dan kegemaran;
3) Kepemimpinan, keorganisasian, dan kepanitiaan;
4) Sosial kemasyarakatan;
5) Kegiatan khusus.

Penjelasan lebih lengkap tentang jenis dan bobot poin kegiatan, serta alur pengajuan dapat dilihat di Pedoman SKKM, Pedoman Beasiswa dan beberapa pedoman lainnya yang berada dilingkungan Institut Agama Islam Al-Qolam Malang.

BAB VI
PENUTUP

Pedoman ini berlaku sejak tanggal ditetapkan oleh Rektor dalam Surat Keputusan Rektor Institut Agama Islam Al-Qolam Malang, serta mengikat untuk setiap kegiatan akademik Institut Agama Islam Al-Qolam Malang. Hal-hal yang belum dicantumkan dalam buku pedoman ini akan diatur dalam peraturan tersendiri. Perubahan terhadap buku pedoman ini hanya bisa dilakukan melalui kegiatan workshop yang difasilitasi oleh Wakil Rektor I bidang Akademik dan disahkan oleh Rektor Institut Agama Islam Al-Qolam Malang.

Rektor,

Dr. H. Muhammad Adib, M.Ag
NIDN. 2109027501

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Contoh:

KARTU RENCANA STUDI (KRS) S1 PRODI ….
SEMESTER ….*

Nama	:	Fakultas :	
NIM	:	Program Studi	:
Angkatan	:	Tahun Akademik	:
Batas Studi	:	Konsentrasi	:

No	Kode Makul	Mata Kuliah Yang Diambil	SKS	Kelas	Ket
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

Catatan Pembimbing Akademik

Mengetahui
Pembimbing Akademik S1
Prodi ….

Mahasiswa,

_____
NIDN.

Nama Mahasiswa
NIM.

KARTU HASIL STUDI (KHS)

Nama :
NIM :
Angkatan :

Fakultas :
Program Studi :
Tahun Ajaran :

NO	KODE MK	MATA KULIAH	PAKET KRS SMT	SKS	NILAI	HURUF	MUTU d x e
(a)	(b)	(c)		(d)	(e)	(f)	(g)
1							
2							
3							
4							
ds							
JUMLAH							
JUMLAH KREDIT SEMESTER INI							
JUMLAH KREDIT YANG TELAH DIAMBIL							
INDEKS PRESTASI SEMESTER INI							
INDEKS PRESTASI KOMULATIF (IPK)							
PREDIKAT							

Malang, _____

Penasehat Akademik

Kepala Program Studi
S1 _____

_____
NIDN.

_____
NIDN.